


Ogłoszenie o naborze nr 7070 z dnia 04 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: ds. orzecznictwa administracyjnego i kontroli  
w Wydziale Orzecznictwa i Kontroli Organów Administracji i Nadzoru Budowlanego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Gorzów Wielkopolski**

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego wul. Kosynierów Gdyńskich 75  
Gorzowie Wlkp.  
ul. Kosynierów Gdyńskich 75  
66-400 Gorzów Wielkopolski**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorzowie  
Wlkp.  
66-400 Gorzów Wielkopolski**

## WARUNKI PRACY

- praca biurowa przy monitorze ekranowym przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych,
- praca w terenie podczas wykonywania czynności kontrolnych.
- występują bariery architektoniczne tj. ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
- budynek 3-kondygnacyjny - brak windy,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych odwoławczych dotyczących decyzji i postanowień wydanych przez powiatowych inspektorów nadzoru budowlanego (odwołania i zażalenia od rozstrzygnięć organu I instancji).
- Prowadzenie postępowań administracyjnych dla których LWINB jest organem I (pierwszej) instancji w trybie nadzwyczajnym w przypadku uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznej bądź stwierdzenia nieważności decyzji
- Sprawowanie nadzoru nad postępowaniem egzekucyjnym prowadzonym przez podległe jednostki, prawidłowość ich wykonania.
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, obrona stanowiska LWINB wydanego w trybie odwoławczym
- Przeprowadzanie kontroli organów szczebla powiatowego (starostów) jako organów administracji architektoniczno - budowlanej, m.in.: prawidłowości prowadzonych postępowań administracyjnych, wydawanych w ich toku decyzji i postanowień
- Przeprowadzanie kontroli Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego dotyczących m.in.:

prawidłowości prowadzonych postępowań administracyjnych, wydawanych w ich toku decyzji i postanowień, prawidłowości załatwiania skarg i terminowości.

- Przygotowywanie projektów decyzji i postanowień i przedkładanie przełożonemu do merytorycznej i formalnej kontroli przed wydaniem przez LWINB
- Przygotowywanie projektów pism w trakcie prowadzonego postępowania odwoławczego, wyjaśnianie stanu faktycznego w badanej sprawie

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy administracji publicznej lub pokrewnej
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa budowlanego i dziedzin pokrewnych,
- bardzo dobra znajomość przepisów Kpa
- umiejętność stosowania prawa w praktyce
- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętność argumentowania
- umiejętność działania w sytuacjach stresujących
- dyspozycyjność
- prawo jazdy kategorii B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze
- staż pracy: 6 miesięcy w administracji architektoniczno-budowlanej lub w nadzorze budowlanym.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
ul. Kosynierów Gdyńskich 75  
66-400 Gorzów Wlkp.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacje o metodach i technikach naboru:

nabór jest trzyetapowy

etap 1: weryfikacja formalna złożonych ofert,

etap 2: test wiedzy,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

Wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 1,2 kwoty bazowej w KSC oraz dodatek stażowy do 20% uzależniony od indywidualnego stażu pracy.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko INSPEKTOR w Wydziale Orzecznictwa i Kontroli Organów Administracji i Nadzoru Budowlanego”.

List motywacyjny powinien być odręcznie podpisany.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą. Wzory oświadczeń można pobrać ze strony WINB w Gorzowie Wlkp.

[www.gorzow.winb.gov.pl](http://www.gorzow.winb.gov.pl) (zakładka – druki do pobrania). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą powiadomieni o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.

Oferty odrzucone można odbierać w WINB w Gorzowie Wlkp. do trzech miesięcy od daty zakończenia naboru tj. od daty zakończenia przyjmowania ofert. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 95 7 115 463.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.