Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

Ogłoszenie o naborze nr 40289 z dnia 04 stycznia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 stycznia 2019	1	1	archiwalny	

Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: stosowania środków ochrony roślin oraz szkoleń w zakresie środków ochrony roślin
Dział Ochrony Roślin i Techniki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Gorzów Wielkopolski	**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.** **ul. Zieleniecka 11, 66-400 Gorzów Wlkp.**

WARUNKI PRACY

Biuro Działu Ochrony Roślin i Techniki znajduje się na parterze budynku. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Praca biurowa oraz w terenie może wiązać się z wysiłkiem fizycznym. Prowadzenie samochodu służbowego.

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzorowanie prowadzonych kontroli stosowania środków ochrony roślin oraz koordynowanie Systemu wczesnego ostrzegania o produktach niebezpiecznych w żywności i paszach (RASFF) w celu zapobiegania zagrożeniom związanym z wykonywaniem zabiegów przy użyciu środków ochrony roślin.
- Prowadzenie spraw związanych z rejestracją i kontrolą przedsiębiorców/podmiotów prowadzących szkolenia w zakresie ochrony roślin w celu eliminacji uchybień mogących mieć miejsce podczas wykonywania wyżej wymienionej działalności.
- Prowadzenie spraw związanych z rejestracją i kontrolą przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie konfekcjonowania lub obrotu środkami ochrony roślin oraz kontrolą jakości środków ochrony roślin dopuszczonych do obrotu w celu prawidłowej realizacji zadań.
- Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem produktów roślinnych przeznaczonych do spożycia przez ludzi w celu zachowania odpowiednich standardów.
- Przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w jednostkach organizacyjnych w celu prawidłowej realizacji zadań.
- Analizowanie poprawność wprowadzonych danych z zakresu ochrony roślin i techniki do Zintegrowanego Systemu Informatycznego w Ochronie Roślin i Nasiennictwie przez jednostki organizacyjne w celu prawidłowej realizacji zadania.
- Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań własnych oraz jednostek organizacyjnych w celu przekazania do Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa lub Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- Prowadzenie szkoleń dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w celu poszerzenia wiedzy merytorycznej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- znajomość ustawy o środkach ochrony roślin
- znajomość ustawy o ochronie roślin oraz aktów wykonawczych do ustawy
- znajomość ustawy o nasiennictwie oraz aktów wykonawczych do ustawy
- znajomość ustawy kodeksu postępowania administracyjnego
- kopia prawo jazdy kat. B czynne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- staż pracy: 1 rok Doświadczenie w obszarze ochrony roślin i nasiennictwa oraz w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawo jazdy kat. ,,B''
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 stycznia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.
  ul. Zieleniecka 11, 66-400 Gorzów Wlkp.
  oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem ,,oferta na stanowisko Inspektora (zastępstwo)''

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. ul. Zieleniecka 11, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. 95-723-90-08 wi-gorzow-wlkp@piorin.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Magdalena Jaszcza te. 95-723-90-08 ido-gorzow-

wlkp@piorin.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. ul. Zieleniecka 11, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. 95-723-90-08 wi-gorzow-wlkp@piorin.gov.pl
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
    - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
    - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22^1 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą (wskazane oświadczenia znajdują się na stronach Wojewódzkiego Inspektoratu: zakładka ogłoszenia - praca);
- list motywacyjny powinien być odręcznie podpisany;
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);
- oferty odrzucone zostaną komisyjne zniszczone.

LEGENDA

Zastępstwo
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.