

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> października 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: gospodarki wodnej i melioracji  
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Gorzów Wielkopolski**

### ADRES URZĘDU:

**Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.**

## WARUNKI PRACY

- praca w terenie
- zagrożenie korupcją
- budynek i pomieszczenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- pomieszczenia biurowe zlokalizowane na XI piętrze budynku - zainstalowana winda
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

## ZAKRES ZADAŃ

- nadzór nad realizacją inwestycji melioracyjnych i utrzymania urządzeń melioracji wodnych podstawowych pod względem zgodności z planem finansowo - rzeczowym zatwierdzonym przez Wojewodę
- podział dotacji dla spółek wodnych i nadzór nad prawidłowością wykorzystania przyznanych dotacji
- współpraca z jednostkami gospodarki wodnej w zakresie planowania i utrzymania wód, gospodarowania wodami oraz w zakresie planów zarządzania ryzykiem powodziowym
- prowadzenie spraw wynikających z ustawy o scaleniu i wymianie gruntów - zadanie z zakresu administracji rządowej
- nadzór nad zadaniami związanymi z wykonywaniem praw właścicielskich w stosunku do wód publicznych realizowanych przez samorząd województwa
- opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego obowiązującego w województwie lub jego części tworzonych przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska lub Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie rolnicze
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze melioracji wodnych lub gospodarki wodnej lub rolnictwa i środowiska.
- umiejętność stosowania prawa w praktyce

- znajomość ustaw: Prawo wodne, o dostępie do informacji publicznej, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- znajomość pakietu biurowego Microsoft Office w zakresie obsługi: - edytora tekstów MS Word - arkusza kalkulacyjnego MS Excel - tworzenia prezentacji multimedialnych MS Power Point - obsługi poczty elektronicznej.
- umiejętność argumentowania
- odporność na stres.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość zagadnień dotyczących problemów rolnictwa i wsi
- umiejętność dostosowania się do zmieniających się warunków i sytuacji
- kreatywność
- komunikatywność
- umiejętność łatwego uczenia się

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą, wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie [http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca\\_w\\_luw/pliki\\_praca.html](http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html)
- list motywacyjny powinien być odręcznie podpisany,
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem

lub telefonicznie,

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.95/7115 261.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.