

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

66-400 Gorzów Wielkopolski ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 122

Ogłoszenie nr 120246 / 05.05.2023

Inspektor

Do spraw: obsługi systemów PSSO/PSRO Komendy Miejskiej Policji i jednostek podległych w Wydziale Kryminalnym

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

0,5

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Gorzów Wielkopolski
ul. ks. Kard. Stefana
Wyszyńskiego 122

Ważne do

15 maja
2023 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
1828,70 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Systematycznie odbiera i zdaje korespondencję w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych; prowadzi i ewidencjonuje dzienniki, rejestry koordynacji KMP w Gorzowie Wielkopolskim;
- Na bieżąco i systematycznie wprowadza dane do aplikacji policyjnych (realizacja wspomagana specjalistycznym programem komputerowym): Policyjny System Rejestracji Osoby; Policyjny System Sprawdzania Podmiotów; Policyjny System Rejestracji Podmiotów;
- Na bieżąco i systematycznie prowadzi dokumentację związaną z wykonywanymi zadaniami;
- Wprowadza zdjęcia PKR 14 do bazy KSIP oraz portrety pamięciowe z KMP i jednostek podległych na specjalistycznych programach komputerowych;
- Wprowadza zapytania do bazy KCIK z KMP i jednostek podległych; uczestniczy w doraźnych akcjach zabezpieczenia oraz w zakresie wykonywania sprawdzeń w aplikacjach policyjnych;
- Wprowadza i ewidencjonuje koordynacje.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w pracy biurowej
- Uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "poufne".

- Samodzielność;
- Umiejętność pracy zespołowej;
- Umiejętność organizacji pracy;
- Umiejętność rozwiązywania problemów.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Rzetelność; znajomość oprogramowania biurowego; skrupulatność; cierpliwość; terminowość; dyskrecja.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca biurowa, - praca 4 godziny na dobę, - praca przy monitorze ekranowym do 4 godzin na dobę, - praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, - stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku, - w budynku głównym jest winda, - wejście do budynku dostosowane jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, - na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej lub testu wiedzy. Brak odpowiedzi równoznaczny jest z niezakwalifikowaniem kandydatki/kandydata. Do składania ofert zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat od 5-20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanego stażu pracy (min. 5 lat zakończonych okresów zatrudnienia). Zatrudnienie może nastąpić dopiero po uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa (1-1,5 m-ca oczekiwania). Umowa zawarta będzie na czas określony 12 miesięcy, następnie na czas nieokreślony.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Sprawdzenie prawidłowości i kompletności ofert.

Analiza dokumentów w oparciu o wymagania zamieszczone w ogłoszeniu pod względem spełniania wszystkich wymogów niezbędnych i wymogów dodatkowych.

Zaproszenie wszystkich osób spełniających wymogi niezbędne do rozmów kwalifikacyjnych.

Możliwość przeprowadzenia testu wiedzy przed odbyciem rozmów kwalifikacyjnych.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "poufne";
- "Klauzula informacyjna" wynikająca z przepisów "RODO" zawierająca zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych;
- Kserokopie świadectw pracy;
- Kserokopie zaświadczeń z PUP o okresach pobierania zasiłków dla bezrobotnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 15 maja 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 120246**" na adres: **Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim**
ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 122
66-400 Gorzów Wielkopolski

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **/kier. 47/ 79 12634**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.05.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

"Klauzula informacyjna" dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Komendzie Miejskiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim oraz wzory oświadczeń dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim.