

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Gorzowie Wielkopolskim

66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Jagiellończyka 4

Ogłoszenie nr 79604 / 11.06.2021

Główny Księgowy

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Gorzowie Wielkopolskim

[#administracja publiczna](#) [#budżet](#) [#farmacja](#) [#finanse publiczne](#) [#księgowość](#)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

3/4

koniec naboru

Gorzów Wielkopolski
ul. Jagiellończyka 4

22 czerwca
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi rachunkowość jednostki,
- prowadzi gospodarkę finansową inspektoratu,
- prowadzi księgowość oraz sprawozdawczość finansową,
- wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi,
- sporządza plany finansowe jednostki,
- sporządza listy płac i przelewów dot. wypłat z list plac, rozlicza zasiłki, prowadzi sprawy z zakresu ZUS oraz rozlicza podatek dochodowy pracowników,
- prowadzi sprawozdawczość budżetową i finansową oraz analizy dot. realizacji wydatków budżetowych,
- organizuje i nadzoruje prawidłowy obieg dokumentacji rachunkowej materiałów i środków trwałych,
- rozlicza zaliczki i delegacje służbowe pracowników.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne jednolite studia magisterskie
- Staż pracy co najmniej 3 lata i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku głównego księgowego w

administracji publicznej

- zna ustawę o rachunkowości oraz przepisów szczegółowych dla jednostek budżetowych,
- zna ustawę o finansach publicznych,
- zna przepisy ustawy o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- zna zasady księgowości budżetowej sektora finansów publicznych,
- zna zasady naliczania i rozliczania wynagrodzeń w sferze budżetowej,
- zna przepisy z zakresu podatków i ubezpieczeń społecznych,
- zna ustawę o służbie cywilnej,
- zna obsługę systemu bankowości elektronicznej oraz Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa,
- przygotowuje upomnienia i tytuły wykonawcze w ramach prowadzonych przez inspektorat postępowań.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office,
- umiejętność obsługi programów PŁATNIK, FK (Finanse księgowe) i PK (Płace księgowe),
- odpowiedzialność,
- komunikatywność.

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

praca biurowa,
stres związany z reprezentowaniem urzędu w sprawach finansowych,

w siedzibie urzędu - praca przy komputerze (lokal inspektoratu położony na 1 piętrze z dostępem do windy)

Dodatkowe informacje

Kandydaci zakwalifikowani, spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie będą o tym informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrzone (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu).

Lubuski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 694 461 996.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP WIF oraz będą dostępne w siedzibie Inspektoratu.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Wobec kandydatów spełniających wymagania formalne w celu zapewnienia rzetelnej oceny kwalifikacji i kompetencji kandydatów w procesie naboru zastosowany zostanie test wiedzy – ocena wiedzy z zakresu wymagań niezbędnych związanych ze stanowiskiem pracy (zakres wskazany w zakładce "Kogo poszukujemy").
- Z osobami, które osiągną najwyższe wyniki testu wiedzy przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna.

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-07-28

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- CV i list motywacyjny, podpisane i opatrzone aktualną datą,
- adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 22 czerwca 2021

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny ul. Jagiellończyka 4, 66-400 Gorzów Wlkp., Skrytka pocztowa 772 z dopiskiem "oferta pracy - gł. księgowy - nie otwierać"**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **694 461 997**
lub mailowego na adres: **sekretariat@farmacja-gorzow.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **22.06.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych osobowych i kontakt do niego: Lubuski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 4.

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@farmacja-gorzow.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: jedynym podmiotem przetwarzającym powyższe dane jest Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 4.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Lubuski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)