


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

archiwista

do spraw: digitalizacji i technik komputerowych

Oddział gromadzenia, ewidencji, opracowania, zabezpieczania, informacji, udostępniania i edukacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski

ADRES URZĘDU:

**Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Ignacego Mościckiego 7
66-400 Gorzów Wielkopolski**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa w siedzibie urzędu
- miejsce pracy usytuowane na pierwszym piętrze z naturalnym oświetleniem
- większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej przy użyciu komputera, profesjonalnego skanera i drukarki
- czasami wyjazdy służbowe
- budynek przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością (brak barier architektonicznych, winda, brak progów itp.)
- wysiłek fizyczny związany z przenoszeniem akt, książek i innych archiwaliów

ZAKRES ZADAŃ

- digitalizacja zabezpieczająca materiały archiwalne
- wykonywanie kopii cyfrowych zamówionych przez czytelników
- projektowanie i aktualizowanie strony internetowej Archiwum
- prowadzenie rejestru materiałów zdigitalizowanych
- instalowanie i aktualizowanie oprogramowania komputerowego oraz przechowywanie dokumentacji w tym zakresie
- zabezpieczanie danych zgromadzonych w systemach i sieciach komputerowych
- opiniowanie projektów dotyczących typowania materiałów archiwalnych do digitalizacji, mikrofilmowania zabezpieczającego lub innych form reprografowania w celu zabezpieczenia zasobu oraz jego profilaktyki i konserwacji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie i policealne
- znajomość przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Znajomość Zarządzenia nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z 31 sierpnia 2015 r. w

- sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych oraz programów graficznych
- umiejętność projektowania i obsługi strony internetowej
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie w zakresie wykonywania skanów oraz prowadzenia strony internetowej
- znajomość języka niemieckiego lub angielskiego - certyfikat na poziomie B1

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia certyfikatu językowego na poziomie B1
- kopia zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie wykonywania skanów oraz prowadzenia strony internetowej

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Ignacego Mościckiego 7
66-400 Gorzów Wielkopolski
sekretariat p. 103
z dopiskiem "Nabór archiwista"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty niekompletne oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. List motywacyjny oraz wymagane oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą. Dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Proces naboru:

- analiza złożonych dokumentów pod kątem spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- test wiedzy z zakresu wskazanego w ogłoszeniu,
- rozmowa kwalifikacyjna podczas której sprawdzaniu podlegać będzie wiedza i umiejętności określone w ogłoszeniu o naborze.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowane/ni do poszczególnych etapów naboru zostaną powiadomione/ni o terminie kolejnego etapu telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95 783-53-21, 95 783-53-31

LEGENDA



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.