


Ogłoszenie o naborze nr 4890 z dnia 27 października 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: inspekcji i kontroli terenowej w Wydziale Inspekcji Terenowej.
Wydział Inspekcji Terenowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorzów Wielkopolski i teren woj. lubuskiego

**Teren działania Wojewódzkiego Inspektoratu
Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp.
ul. Kosynierów Gdyńskich 75
66-400 Gorzów Wielkopolski**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorzowie
Wlkp.
ul. Kosynierów Gdyńskich 75
66-400 Gorzów Wielkopolski**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w terenie podczas wykonywania czynności kontrolnych,
- praca biurowa przy monitorze ekranowym przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- stres związany z przeprowadzaniem kontroli w innych urządzeniach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- występują bariery architektoniczne tj. ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
- budynek 3-kondygnacyjny - brak windy;
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie kontroli budów i obiektów budowlanych będących w trakcie realizacji oraz obiektów budowlanych przed ich przekazaniem do użytkowania, stwierdzanie zgodności wykonania robót/ obiektu budowlanego z decyzją o pozwoleniu na budowę i projektem budowlanym.
- Przeprowadzanie kontroli w zakresie utrzymania obiektów budowlanych oraz w zakresie usunięcia nieprawidłowości stanu technicznego, kontrola ich stanu technicznego i użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
- Ustalanie i dokumentowanie stanu faktycznego kontrolowanych budów i obiektów budowlanych, dokonywanie oceny zgodności z przepisami prawa.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu robót budowlanych lub obiektów budowlanych i

przygotowywanie projektów decyzji i postanowień, nakazanie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości bądź udzielenia pozwolenia na użytkowanie.

- Weryfikowanie dokumentów załączonych do zawiadomień o rozpoczęciu budowy, sprawdzanie prawidłowego rozpoczęcia procesu inwestycyjnego.
- Weryfikowanie dokumentów załączonych do zawiadomień o zakończeniu budowy, sprawdzanie zgodności wykonania obiektu z decyzją o pozwolenie na budowę i projektem budowlanym.
- Przeprowadzanie kontroli w wyniku wniesionych wniosków i skarg powszechnych, wyjaśnianie zasadności zarzutów merytorycznych naruszenia przepisów ustawy Prawo budowlane.
- Prowadzenie ewidencji i wykazów dokumentacji związanej z Wydziałem Inspekcji Terenowej, usprawnianie pracy w wydziale.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne
- staż pracy: 2 lata w branży budowlanej
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa budowlanego i dziedzin pokrewnych
- prawo jazdy kat. B
- bardzo dobra znajomość przepisów Kpa
- umiejętność fachowej oceny rozwiązań technicznych,
- umiejętność działania w sytuacjach stresujących,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność argumentowania,
- dyspozycyjność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji architektoniczno- budowlanej albo nadzorze budowlanym lub praca w organach administracji publicznej.
- komunikatywność,
- odporność na stres
- uprawnienia budowlane,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy,
- kopia dokumentu poświadczającego posiadanie prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Kosynierów Gdyńskich 75
66-400 Gorzów Wlkp.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacje o metodach i technikach naboru:

nabór jest trzyetapowy

etap 1: weryfikacja formalna złożonych ofert,

etap 2: test wiedzy,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

Wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 1,2 kwoty bazowej w KSC oraz dodatek stażowy do 20% uzależniony od indywidualnego stażu pracy.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko STARSZY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO w Wydziale Inspekcji Terenowej”.

List motywacyjny powinien być odręcznie podpisany.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą. Wzory oświadczeń można pobrać ze strony WINB w Gorzowie Wlkp. www.gorzow.winb.gov.pl (zakładka - druki do pobrania). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą powiadomieni o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.

Oferty odrzucone można odbierać w WINB w Gorzowie Wlkp. do trzech miesięcy od daty zakończenia naboru tj. od daty zakończenia przyjmowania ofert. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 95 7 115 463.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.