
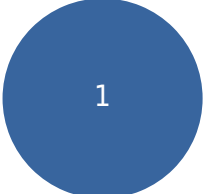
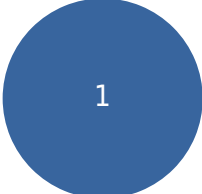




Ogłoszenie o naborze nr 29617 z dnia 27 czerwca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: orzecznictwa administracyjnego i kontroli  
w Wydziale Orzecznictwa i Kontroli Organów Administracji i Nadzoru Budowlanego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Gorzów Wielkopolski i teren woj. lubuskiego**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp.  
ul. Kosynierów Gdyńskich 75  
66-400 Gorzów Wielkopolski**

### WARUNKI PRACY

- praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca przemieszczania się pomiędzy piętrami i pokojami, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- stres związany z obsługą interesantów,
- obsługa urządzeń biurowych,
- zagrożenie korupcją,
- praca w terenie podczas wykonywania czynności kontrolnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych odwoławczych dotyczących decyzji i postanowień wydanych przez powiatowych inspektorów nadzoru budowlanego (odwołania i zażalenia od rozstrzygnięć organu I instancji),
- prowadzenie postępowań administracyjnych dla których LWINB jest organem I (pierwszej) instancji w trybie nadzwyczajnym w celu uchylenia lub zmiany bądź stwierdzenia nieważności decyzji,
- sprawowanie nadzoru nad postępowaniem egzekucyjnym prowadzonym przez podległe jednostki w celu prawidłowego ich wykonania,
- przygotowanie projektów odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w celu obrony stanowiska LWINB wydanego w trybie odwoławczym,
- przeprowadzanie kontroli organów szczebla powiatowego (starostów) jako organów administracji architektoniczno - budowlanej w celu wykonywania ustawowych zadań nałożonych na LWINB,
- przeprowadzanie kontroli Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego dotyczących m.in.: prawidłowości prowadzonych postępowań administracyjnych, wydawanych w ich toku decyzji i postanowień oraz prawidłowości załatwiania skarg,
- przygotowywanie projektów decyzji i postanowień oraz przedkładanie przelożonemu do merytorycznej i formalnej kontroli,
- przygotowywanie projektów pism w trakcie prowadzonego postępowania odwoławczego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy
- znajomość następujących ustaw:  Prawo budowlane,  Prawo wodne,  Kodeks postępowania administracyjnego,  o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność współdziałania w ramach zespołu zadaniowego,
- umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce,
- samodzielność, umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,
- umiejętność argumentowania,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy kategorii B,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne, administracyjne lub prawnicze
- uprawnienia budowlane,
- doświadczenie zawodowe w budownictwie lub administracji publicznej,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
ul. Kosynierów Gdyńskich 75  
66-400 Gorzów Wlkp.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe i klauzula informacyjna Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osób ubiegających się o pracę w Lubuskim Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego (art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - zwanego dalej RODO)

1. Państwa dane osobowe będzie przetwarzał Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego (administrator) [kontakt: Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. (66-400), ul. Kosynierów Gdyńskich 75, tel.: 95 7115463] 2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi należy kontaktować się z Lubuskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego (administrator) wysyłając e-mail na adres: robert.lacroix@gorzow.winb.gov.pl 3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c, art. 9 ust. 2 lit b i art. 10 RODO, Kodeksu Pracy oraz ustawy o służbie cywilnej, a także innych przepisów w celu przeprowadzenia rekrutacji i selekcji kandydatów oraz dokonania wyboru kandydata do zatrudnienia. 4. Odbiorcami Państwa danych osobowych - osoby wybranej do zatrudnienia - będzie medycyna pracy w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sienkiewicza. 5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. Oferty kandydatów uczestniczących w naborze są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub zakończenia rekrutacji. W przypadku oferty kandydata zatrudnionego w LWINB w wyniku naboru niszczone są jedynie dokumenty niepodlegające włączeniu do jego akt osobowych. 6. Posiadają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody). 7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko INSPEKTOR w Wydziale Orzecznictwa i Kontroli Organów Administracji i Nadzoru Budowlanego”.

List motywacyjny, życiorys/CV oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, że kandydaci spełniający wymagania formalne będą powiadomieni o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do kolejnego etapu.

Oferty odrzucone można odbierać w WINB w Gorzowie Wlkp. do trzech miesięcy od daty zakończenia naboru. Oferty nieodebrane zostaną po tym terminie komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonu: 609048805 (p. Rafał Szymański - specjalista ds. kadr) lub 95 7115463 (sekretariat LWINB).

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.