


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy statystyk

do spraw: realizacji badań statystycznych  
w Urzędzie Statystycznym w Lublinie Oddział w Zamościu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Zamość**  
**Zamość**  
**ul. Podgroble 1**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Statystyczny w Lublinie**  
**ul. St. Leszczyńskiego 48**  
**20-950 Lublin**

## WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera i monitora ekranowego,  
praca w terenie,  
obsługa klientów zewnętrznych  
przeciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, przeciążenie wzroku,  
bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku przez osoby niepełnosprawne ruchowo –  
schody między kondygnacjami, brak wind, toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,

## ZAKRES ZADAŃ

- pozyskiwanie, w tym bezpośrednio od respondentów w terenie, gromadzenie i wstępne przetwarzanie danych pierwotnych zgodnie z wytycznymi i harmonogramami w celu utworzenia zbiorów danych wynikowych,
- kontrola poprawności logicznej i merytorycznej wpływających sprawozdań i ankiet w celu wyeliminowania błędów materiałowych i uzyskania właściwej jakości danych,
- analiza i kontrola poprawności wyników i kompletność badań statystycznych (tablice kontrolne) w celu zapewnienia odpowiedniej ich jakości,
- koordynacja realizacji badań statystycznych w celu zapewnienia ich zgodności z wytycznymi i harmonogramami,
- rozpowszechnianie informacji o zasobach informacyjnych statystyki publicznej w celu zapewnienia powszechnego dostępu do wyników badań.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość zagadnień z zakresu statystyki, w tym znajomość ustawy o statystyce publicznej,
- znajomość przepisów dotyczących służby cywilnej, w tym znajomość zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej,

- ogólna wiedza z dziedziny ekonomii, rolnictwa,
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, Word, Excel),
- rzetelność,
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów,
- komunikacja interpersonalna,
- komunikacja pisemna
- wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe,
- poszukiwanie informacji,
- współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w realizacji badań statystycznych
- myślenie analityczne,
- orientacja na klienta / interesanta
- prawo jazdy kat. B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie prawa jazdy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Statystyczny w Lublinie  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. St. Leszczyńskiego 48  
20-068 Lublin  
z dopiskiem na liście motywacyjnym „ oferta nr 2/03/2018”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „ Dokumenty i oświadczenia niezbędne ”. ŻYCIORYS/CV, LIST MOTYWACYJNY ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA, W PRZECIWNYM RAZIE OFERTA KANDYDATKI/KANDYDATA ZOSTANIE ODRZUCONA.

Pod niżej wymienionym adresem internetowym umieszczono pomocniczy formularz oświadczenia.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne, zostaną poinformowani o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu pod adresem <http://lublin.stat.gov.pl> w zakładce O Urzędzie - Informacje ogólne - Praca, bądź mailem lub telefonicznie.

Metody i techniki naboru:

etap II: test wiedzy, sprawdzian umiejętności praktycznych,

etap III: rozmowa kwalifikacyjna.

Próg zaliczenia poszczególnych części etapów naboru wynosi 60% punktów możliwych do uzyskania. Oferty kandydatów złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Do składania dokumentów aplikacyjnych zapraszamy również osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, które spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o naborze.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 2100,00 PLN + dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia pod numerem telefonu: 81 4652019 lub 81 4652050.

## LEGENDA



### Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.