

# Komenda Miejska Policji w Zamościu

22-400 Zamość ul. Wyszyńskiego 2

Ogłoszenie nr 73475 / 22.01.2021

## Specjalista

Do spraw: łączności przewodowej w Wydziale Wspomagającym

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Zamość  
ul. Wyszyńskiego 2

5 lutego  
2021 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi nadzór nad działaniem urządzeń pracujących w resortowych sieciach teletransmisyjnych
- wykonuje czynności administracyjne w zakresie nadzoru nad pracą urządzeń tworzących system komutacyjny poprzez programowanie, konfigurację i archiwizację danych central telefonicznych
- wykonuje prace przy obsłudze urządzeń systemów teleinformatycznych
- wykonuje prace konserwacyjne i przeglądy okresowe urządzeń łączności przewodowej i telefaksowej oraz systemów zasilania
- wykonuje prace instalacyjno - przełączeniowe w sieci telefonicznej i strukturalnej
- instaluje urządzenia abonenckie oraz konfiguruje ich parametry
- administruje i sprawuje nadzór nad systemem zabezpieczeń pomieszczeń chronionych dla systemów teleinformatycznych
- tworzy i aktualizuje dokumentację techniczną i eksploatacyjną
- prowadzi ewidencję sprzętu i użytkowników systemów łączności przewodowej

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z obsługą specjalistycznych programów komputerowych
- Znajomość: techniki telekomunikacyjnej, urządzeń i sieci teletransmisyjnych
- Świadectwo kwalifikacyjne „E” - uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku do 1 kV
- Umiejętność sprawnego organizowania pracy, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
- Rzetelność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- Podstawowa znajomość języka angielskiego ze zrozumieniem instrukcji technicznych

- Dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie techniczne o kierunku telekomunikacja lub informatyka
- Przeszkolenie w zakresie administracji systemami komutacyjnymi
- Znajomość zasad pracy cyfrowych urządzeń systemów teletransmisyjnych oraz komutacyjnych i urządzeń abonenckich

### **Dostępność**

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

- Praca w systemie ośmiogodzinnym
- Praca w pomieszczeniach Komendy i wyjazdy służbowe do jednostek podległych
- Naturalne i sztuczne oświetlenie
- Urządzenia techniczne
- Budynek posiada podjazd, windę oraz toaletę dostosowaną dla osób niepełnosprawnych

### **Dodatkowe informacje**

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- Osoby spełniające wymagania zostaną powiadomione telefonicznie o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania
- Kandydaci nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie

- Oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone
- Do składania ofert zapraszamy także osoby niepełnosprawne, których stopień niepełnosprawności nie wyklucza realizacji opisanych obowiązków
- Uwaga! List motywacyjny, CV, oraz wszystkie oświadczenia muszą posiadać aktualną datę (korespondującą z datą złożenia dokumentów) i własnoręczny podpis
- Wynagrodzenie: mnożnik **1,4244** kwoty bazowej, plus dodatek z tytułu wysługi lat
- Oferty należy składać **od poniedziałku do piątku** w godzinach od **8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>** bezpośrednio w recepcji KMP w Zamościu lub przesłać pod wskazany wyżej adres

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Techniki i metody selekcji:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych
- ocena złożonych dokumentów
- sprawdzian wiedzy merytorycznej
- rozmowa kwalifikacyjna

### Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje
- Kopia świadectwa kwalifikacyjnego „E” - uprawniającego do do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku do 1 kV
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa o dostępie do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

### Aplikuj do: 5 lutego 2021

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Komenda Miejska Policji**  
**ul. Wyszyńskiego 2**

## 22-400 Zamość

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 815 1222**

- Dokumenty należy złożyć do: **05.02.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
  - Kontakt do inspektora ochrony danych:
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych:
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej