


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 maja 2018	1	1	archiwalny	 

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zamość

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Zamościu
ul. Koszary 52
22-400 Zamość**

WARUNKI PRACY

- Praca w siedzibie urzędu, możliwe wyjazdy służbowe.
- Praca administracyjno-biurowa.
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
- Praca w pokoju 2 osobowym przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
- Stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze budynku.
- Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych, występują bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń sanitarnych.
- Brak oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzorowanie pracy systemu bazodanowego, bieżąca kontrola poprawności zakładania ewidencji wojskowej;
- Realizacja harmonogramów przetwarzania i przekazywania danych oraz utrzymywanie w stałej gotowości do działania systemów teleinformatycznych instytucji, oraz wykonywanie archiwizacji danych;
- Planowanie i przeprowadzanie systematycznych kontroli eksploatowanych urządzeń i sieci teleinformatycznych oraz prowadzenie okresowych kontroli legalności użytkowanych programów komputerowych;
- Współdziałanie w opracowywaniu dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym szczególnych wymagań bezpieczeństwa i procedur bezpiecznej eksploatacji;
- Uczestniczenie w opracowywaniu dokumentacji, sprawozdań i meldunków oraz obsługa resortowej sieci informatycznej;
- Współdziałanie w wykonaniu „Minimalnych wymagań organizacyjno-użytkowych” na rozbudowę i modernizację systemów teleinformatycznych na potrzeby instytucji;
- Współdziałanie z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych w zakresie zapewnienia ochrony bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- Udzielanie użytkownikom systemów informatycznych merytorycznej i technicznej pomocy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne lub techniczne z elementami informatyki.
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze zabezpieczenia informatycznego.
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U z 2016 r., poz. 922 z późn.zm.);
- Znajomość systemów operacyjnych i pakietów biurowych;
- Wiedza z zakresu aktualnych standardów i techniczno-instalacyjnych norm eksploatacji i konserwacji urządzeń teleinformatycznych;
- Umiejętności manualno-techniczne;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Odporność na stres;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych;
- Umiejętność dobrej organizacji pracy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na zasadach określonych w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Zamościu
ul. Koszary 52
22-400 Zamość

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Uprzejmie informujemy kandydatów, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie/dostarczenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów, oświadczeń – własnoręcznie podpisanych, opatrzonych bieżącą datą. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) i oferty niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Na ww. stanowisko będzie nadany pracowniczy przydział mobilizacyjny.

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 4 etapach:

- weryfikacja formalna złożonych ofert
- test wiedzy ze znajomości ustawy o ochronie danych osobowych i wiedzy informatycznej;
- sprawdzenie umiejętności manualno-technicznych z zakresu działania urządzeń sieci teleinformatycznych;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty powinny zawierać numer telefonu/adres e-mail do kontaktu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru będą powiadamiani telefonicznie lub w razie niemożności skontaktowania się w ww. sposób - drogą elektroniczną (e-mailem) przed planowanym terminem jego przeprowadzenia.

Osoby, których oferty nie spełniają wymagań formalnych, zostaną poinformowane o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci mają możliwość osobistego odbioru dokumentów aplikacyjnych po zakończonym naborze w ciągu trzech miesięcy od ogłoszenia wyniku naboru. Nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Prosimy nie dołączać oryginałów dokumentów aplikacyjnych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261- 181- 121

Przewidywany termin zatrudnienia: 1 czerwca 2018 r.

Forma zatrudnienia – umowa o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika służby cywilnej.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2450zł./mies. (+ dodatek stażowy).

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.