

Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

Ogłoszenie o naborze nr 52358 z dnia 12 sierpnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 sierpnia 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: kancelaryjnych

ZESPOŁU WSPOMAGAJĄCEGO KOMISARIATU POLICJI W WISZNICACH

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wisznice

**KOMISARIAT POLICJI W WISZNICACH
21-580 WISZNICE
UL. KOŚCIELNA 35**

ADRES URZĘDU:

**KOMENDA MIEJSKA POLICJI
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
21-500 BIAŁA PODLASKA
PLAC WOJSKA POLSKIEGO 23**

WARUNKI PRACY

praca biurowa w pomieszczeniu biurowym , naturalne i sztuczne oświetlenie, wymuszona pozycja ciała, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, bariery architektoniczne - brak windy w budynku

ZAKRES ZADAŃ

- zapewnienie obsługi biurowej i kancelaryjnej Komisariatu Policji w Wisznicach zgodnie z instrukcją Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie w sprawie szczegółowego trybu i zasad wykonywania czynności kancelaryjnych
- przyjmowanie, rejestrowanie oraz udostępnianie i wysyłanie dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" oraz prowadzenie odpowiednich rejestrów
- prowadzenie obsługi kancelaryjnej Komendanta i jego Zastępcy
- przygotowywanie i przekazywanie wytworzonej w Komisariacie dokumentacji do składnicy akt KMP w Białej Podlaskiej bądź brakowanie dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej ewidencji czasu pracy, ewidencji obecności w pracy oraz ewidencji urlopowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność organizacji pracy własnej
- dyspozycyjność
- komunikatywność
- obsługa urządzeń biurowych
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniająca do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych

klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.)

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy w administracji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniająca do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 sierpnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
KOMENDA MIEJSKA POLICJI
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
21-500 BIAŁA PODLASKA
PLAC WOJSKA POLSKIEGO 23

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że: 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Miejski Policji w Białej Podlaskiej ul. Pac Wojska Polskiego 23, tel. (83) 344 81 86. 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej - e-mail: iod.bialapodlaska@lu.policja.gov.pl. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji. 4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych. 5. Przysługuje

Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem. 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). 8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane we wrześniu 2019 roku i może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Miejskiego Policji do spraw Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.
- Oferowane warunki wynagrodzenia - wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 2.506,78 zł (mnożnik 1,3077) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1% aż do momentu, aż osiągnie 20%).
- Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, niepodpisane, niekompletne oraz przesłane po terminie (liczy się data nadania) nie będą brane pod uwagę. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie kolejnego etapu naboru. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania ofert zachęcamy także osoby niepełnosprawne. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu (083) 344 81 97.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.