

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim

22-600 Tomaszów Lubelski ul. dr. Janusza Petera 7

Ogłoszenie nr 167108 / 15.08.2026

starszy inspektor/starsza inspektorka

Sekcja kwatermistrzowsko-techniczna

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Tomaszów Lubelski
ul. dr. Janusza
Petera 7

Ważne do

27 sierpnia
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
5200,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- realizacja zadań w zakresie spraw kwatermistrzowskich i technicznych komendy
- prowadzenie gospodarki magazynowej, transportowej i paliwowej komendy powiatowej
- realizacja zadań w zakresie funkcjonowania stacji kontroli pojazdów
- realizacja prac związanych z funkcjonowaniem i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym obiektów, urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu KP PSP
- prowadzenie zakupów materiałów i zlecanie usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy z uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych
- zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń
- prowadzenie ewidencji ilościowej i ilościowo - wartościowej majątku
- likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku
- prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu komendy
- realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie o kierunku przydatnym na zajmowanym stanowisku
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administracji publicznej lub innych instytucjach na podobnym stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office oraz innych urządzeń biurowych;
- Umiejętność formułowania pism o charakterze urzędowym, notatek służbowych, sprawozdań
- Biegła znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o Państwowej Straży Pożarnej oraz rozporządzeń wykonawczych, o ochronie przeciwpożarowej, prawo zamówień publicznych, oraz przepisów UE o zamówieniach publicznych. Znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania administracji publicznej
- Prawo jazdy kat. B
- Informacja lustracyjna
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe Kierunek przydatnym na zajmowanym stanowisku
- Kursy/szkolenia przydatne na zajmowanym stanowisku
- Uprawnienia do wykonywania badań technicznych pojazdów (diagnosta)
- Znajomość podstaw gospodarki magazynowej
- Znajomość krajowego rynku umundurowania, odzieży specjalnej, ekwipunku osobistego obowiązującego w PSP
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność i samodzielność
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Zdolność analitycznego myślenia, rzetelność i obowiązkowość

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim, w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na I piętrze budynku.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Komenda usytuowana jest w jednym budynku. Budynek zawiera bariery architektoniczne: brak podjazdu, ruchomej platformy do transportu wózka, windy, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, tylko niektóre częściowo przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Proponowana praca w części administracyjno-biurowej budynku na I piętrze. Stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

Praca administracyjno-biurowa w systemie codziennym w godzinach 7.30 - 15.30.

Wyjazdy służbowe krajowe.

Praca zadaniowa w terenie.

Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych (narzędzia i materiały do pracy: komputer, kserokopiarka, telefon, faks, niszczarka).

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, - oświetlenie sztuczne i naturalne.

Praca z bazami danych/programami specjalistycznymi.

Zagrożenie korupcją.

Praca wymagająca dyspozycyjności.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Weryfikacja dokumentów

Test wiedzy

Rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-09-21

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 27 sierpnia 2026

W formie papierowej na adres: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim
ul. dr. Janusza Petera 7, 22-600 Tomaszów Lubelski**
W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy - KSC”.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **84 661 80 00 wew.14**
lub mailowego na adres: **kp_tomaszowlubelski@lubelskie.straz.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **27.08.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA - DANE OSOBOWE

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Kandydat przystępujący do naboru podaje własne dane osobowe dobrowolnie.

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim (22-600 Tomaszów Lubelski, ul. dr. Janusza Petera 7, tel. 84 661 80 00 wew. 14, e-mail kp_tomaszowlubelski@lubelskie.straz.gov.pl)
2. Dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych: (20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, e-mail: iod@lubelskie.straz.gov.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO – w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko starszy inspektor w sekcji kwatermistrzowsko-technicznej.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim, pracownicy Sekcji organizacyjno-kadrowej oraz komisja rekrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia naboru. Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
5. Kandydat przystępujący do naboru podaje własne dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w procesie rekrutacji w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie. 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy przez kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia po upływie okresu przechowywania zgodnym z właściwymi przepisami archiwalnymi lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01 email: kancelaria@giodo.gov.pl).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
8. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)