

# Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Lubelskim

22-600 Tomaszów Lubelski Ul. Stefana Żeromskiego 4

Ogłoszenie nr 107000 / 29.09.2022

## Specjalista

Do spraw: związanych z gospodarką mieszkaniową, gospodarką materiałowo-techniczną i opałową, prowadzeniem postępowań szkodowych w majątku MSWiA oraz utrzymaniem obiektów Komendy w Zespole Wspomagającym

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Tomaszów Lubelski  
Ul. Stefana  
Żeromskiego 4

12 października  
2022 r.

3997,68 zł brutto

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzenie spraw dotyczących gospodarki mieszkaniowej w zakresie braku i remontu lokalu oraz pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego obejmującej policjantów.
- Prowadzenie spraw dot. utrzymania obiektów Komendy wynikających z obowiązków użytkownika.
- Prowadzenie księzek obiektów budowlanych.
- Prowadzenie dokumentacji i przygotowanie umów cywilnoprawnych najmu, dzierżawy i użyczenia.
- Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych za realizowane dostawy, usługi i potwierdzanie ich wykonania za dokonane opłaty i zakupy.
- Sprawdzanie utrzymywania stanów składników majątkowych w ilościach niezbędnych do wykonywania bieżących zadań jednostki w granicach ustalonych odrębnymi przepisami.
- Prowadzenie gospodarki opałowej dla wszystkich komórek organizacyjnych Komendy oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
- Rozliczanie kosztów za CO ponoszone przez jednostkę związane z utrzymaniem mieszkań dla celów lokatorskich.
- Realizowanie zadań w zakresie gospodarki materiałowo-technicznej oraz egzekwowanie prawidłowego oznakowania środków trwałych oraz pozostałych rzeczowych składników majątkowych, zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Organizowanie, przydzielanie zadań i koordynowanie pracy pracowników Zespołu Wspomagającego, przygotowywanie projektów kart opisu stanowisk pracy.
- Dokonywanie sprawdzeń z zakresu realizacji zadań związanych z eksploatacją, naprawami oraz konserwacją pojazdów służbowych i urządzeń działu transportu.
- Dokonywanie obliczeń opłat za wprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery.

- Prowadzenie postępowań szkodowych w majątku MSWiA, a w szczególności wytwarzanie pełnej dokumentacji w celu doprowadzenia do zakończenia postępowania szkodowego.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w pracy biurowej w administracji lub w finansach
- Znajomość przepisów regulujących sprawy związane z gospodarką mieszkaniową, gospodarką materiałowo-techniczną i opałową, prowadzeniem postępowań szkodowych w majątku MSWiA oraz utrzymaniem obiektów Komendy, ustawy o Policji, Kodeks pracy, ustawy o służbie cywilnej.
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Umiejętność obsługi komputera
- Umiejętność rozwiązywania problemów i działania w sytuacjach kryzysowych
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe administracyjne, finansowe lub ekonomiczne
- Kreatywność, asertywność, umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole

## Co oferujemy

- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym związane z przemieszczaniem się po poszczególnych piętrach budynku oraz po terenie otwartym KPP w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Żeromskiego 4 , a także w pomieszczeniach i na terenie otwartym posterunków Policji KPP w Tomaszowie Lubelskim . Czynności wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, obsługą komputera powyżej 4 godzin na dobę, obsługą urządzeń biurowych (telefon, drukarka, skaner, projektory, niszczarka papierów), prowadzeniem rozmów telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym. Na stanowisku specjalisty zadania realizowane są samodzielnie, często pod presją czasu. Występują kontakty z interesantami wewnętrznymi urzędu i zewnętrznymi – podmioty lub dostawcy świadczący usługi na rzecz KPP, przedstawiciele samorządów, inspekcja sanitarna .
- Lokalizacja stanowiska pracy – budynek KPP w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Stefana Żeromskiego 4, w pomieszczeniu biurowym Zespołu Wspomagającego KPP w Tomaszowie Lubelskim na I piętrze. Budynek jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd, winda, przystosowane sanitariaty) oraz nie jest dostosowany dla osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych – bariery architektoniczne.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendanta Powiatowego Policji w Tomaszowie Lubelskim postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.
- Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
- List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- możliwość przeprowadzenia pisemnego testu wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu

pracy

- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## **Aplikuj do: 12 października 2022**

Aplikuj mailowo na adres: **komendant.kpptomaszowlubelski@lu.policja.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 107000 / 29.09.2022**.

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 107000**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Lubelskim 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Stefana Żeromskiego 4** .  
**elektronicznie na adres : komendant.kpptomaszowlubelski@lu.policja.gov.pl; pliki spakowane , zabezpieczone hasłem podanym w treści wiadomości przesyłającej ofertę oraz numerem telefonu kontaktowego**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 8154 215**

lub mailowego na adres: **komendant.kpptomaszowlubelski@lu.policja.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<http://bip.tomaszowlubelski.kpp.policja.gov.pl/225/wolne- stanowiska-w-sc>**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.10.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji w Tomaszowie Lubelskim z siedzibą przy ul. Żeromskiego 4, tel. 47 8154 210 .
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim – e-mail: [iod.tomaszowlubelski@lu.policja.gov.pl](mailto:iod.tomaszowlubelski@lu.policja.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o służbie cywilnej lub ustawy o pracownikach urzędów państwowych, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, po upływie terminu składania ofert na wybrane stanowisko, a następnie zostaną niszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendę Powiatową Policji w Tomaszowie Lubelskim podanych przeze mnie danych osobowych, wykraczających poza zakres określony w Kodeksie pracy oraz innych przepisach dotyczących zatrudnienia, w związku z procesem rekrutacji.

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)