


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>17</b> czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: kwatermistrzowskich  
Sekcji ds. kwatermistrzowskich

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Tomaszów Lubelski**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w  
Tomaszowie Lubelskim  
ul. Petera 7, 22-600 Tomaszów Lubelski**

## WARUNKI PRACY

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, oraz dynamicznym, związane głównie z poruszaniem się po terenie Komendy oraz poza nią. Praca biurowo - administracyjna w systemie codziennym w dni robocze w godz. 7.30 - 15.30, w siedzibie jednostki, wyjazdy służbowe i szkolenia. Dodatkowo wysiłek fizyczny, praca w warunkach uciążliwych dla zdrowia - praca w kanale rewizyjnym, praca na urządzeniach diagnostycznych do przeprowadzanie pełnego zakresu badań technicznych wynikających z uprawnień Stacji Kontroli Pojazdów.

## ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań w zakresie spraw kwatermistrzowskich i technicznych komendy,
- prowadzenie gospodarki magazynowej, transportowej i paliwowej komendy powiatowej,
- realizacja zadań w zakresie funkcjonowania stacji kontroli pojazdów,
- realizacja prac związanych z funkcjonowaniem i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym obiektów, urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu KP PSP,
- dokonywanie zakupów materiałów i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy z uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych,
- likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku,
- prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu komendy,
- zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o kierunku technicznym
- doświadczenie zawodowe: w pracy na stacji kontroli pojazdów jako diagnosta.
- Nieposzlakowana opinia,
- Znajomość zagadnień dotyczących gospodarki i ewidencji rzeczowych składników majątku,
- Umiejętność obsługi oprogramowania „PATRONAT” w zakresie badań technicznych pojazdów oraz w

- zakresie przesyłania danych ze stacji do CEPiK w trybie teletransmisji,
- Biegła obsługa komputera - programów pakietu MS Office,
  - Obsługa urządzeń biurowych w tym kasy fiskalnej,
  - Umiejętność redagowania pism urzędowych,
  - Prawo jazdy kat. B
  - Posiadanie obywatelstwa polskiego
  - Korzystanie z pełni praw publicznych
  - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość stażu)
- Kopie świadectw pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim  
ul. Petera 7, 22-600 Tomaszów Lubelski.  
Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Komendy - pokój nr 151, w dni robocze w godz. od 7.30 do 15.30, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie rekrutacyjne będzie składało się z następujących etapów: 1) weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania wymagań formalnych, 2) test wiedzy jednokrotnego wyboru w przypadku podjęcia takiej decyzji przez komisję rekrutacyjną, 3) rozmowa kwalifikacyjna, która będzie przeprowadzona indywidualnie - punktowana w skali 1 - 10 przez każdą z osób wchodzących w skład komisji kwalifikacyjnej.

Informacja o kandydatach którzy spełnią wymogi niezbędne wraz z podaniem terminu i formy przeprowadzenia kolejnego etapu zostanie opublikowana w BIP KP PSP Tomaszów Lub.

<https://www.nbip.pl/kppspptomaszowlub> - zakładka: „Oferty zatrudnienia”. O kolejności miejsc w naborze

decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym. Komisja kwalifikacyjna nie dokona wyłonienia kandydatów, jeżeli żaden kandydat nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykáže się dostateczną wiedzą wymaganą na stanowisku pracy.

UWAGA! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia".

W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów (życiorys zał. Nr 1 i oświadczenia zał. Nr2) obowiązujących przy naborze do pracy

w Komendzie Powiatowej PSP w Tomaszowie Lubelskim, które dostępne są pod adresem

<https://www.nbip.pl/kppsptomaszowlub> w zakładce: „Oferty zatrudnienia”.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia to 1873,84 zł brutto + wysługa lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej - Dz. U. z 2014, poz. 1111 ze zm.

i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej -Dz. U. z 2016 r. poz. 125). Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych będą do odebrania w Sekcji ds. kadrowo-organizacyjnych tut. Komendy lub zostaną zniszczone komisyjnie po upływie miesiąca od zakończenia naboru. Dokumentów nie odsyłamy.

Szczegółowe informacje dot. naboru można uzyskać pod nr tel. 84 664 44 80/88/89 wew. 40.

w dni robocze w godz. od 7.30 do 15.30 .

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.