
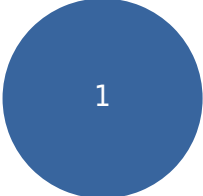
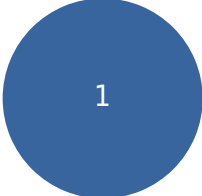



Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

Ogłoszenie o naborze nr 22945 z dnia 27 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: zapewnienia ochrony informacji niejawnych  
Zespół Wspomagający Komisariatu Policji w Terespolu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Terespol**

**Komisariat Policji w Terespolu**  
**ul. Czerwonego Krzyża 3**  
**21-550 Terespol**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji**  
**w Białej Podlaskiej**  
**ul. Plac Wojska Polskiego 23**  
**21-500 Biała Podlaska**

## WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca w pomieszczeniu biurowym na I piętrze, sztuczne oświetlenie, wymuszona pozycja ciała, praca przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, bariery architektoniczne - brak windy w budynku, podjazd dla osób niepełnosprawnych tylko na zewnątrz budynku

## ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, rejestrowanie w odpowiednich urządzeniach ewidencyjnych, wysyłanie i wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym właściwe poświadczenie bezpieczeństwa w celu zapewnienia właściwego obiegu i ochrony informacji niejawnych
- przyjmowanie z Zespołu ds. OIN w Białej Podlaskiej oraz od nadawców z zewnątrz, np. SG, przesyłek niejawnych adresowanych do Komisariatu Policji w Terespolu, ich ewidencjonowanie oraz wysyłanie dokumentów niejawnych nadawanych przez funkcjonariuszy KP za pośrednictwem Zespołu ds. OIN KMP w Białej Podlaskiej, prowadzenie wykazów przesyłek nadanych w celu zapewnienia właściwego obiegu i ochrony informacji niejawnych
- rozliczanie prowadzonych urządzeń ewidencyjnych, rozliczanie policjantów i pracowników z posiadanych przez nich dokumentów niejawnych oraz okresowe sporządzanie wykazów dokumentów niejawnych pobranych przez policjantów i pracowników KP w Terespolu, w celu zapewnienia właściwego nadzoru nad dokumentami niejawnymi
- sprawowanie bieżącego nadzoru i kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne oraz niezwłoczne informowanie Komendanta lub Zastępcę Komendanta KP w Terespolu i Pełnomocnika ds. OIN KMP w Białej Podlaskiej o zagrożeniach ujawnienia tajemnicy lub utraty materiałów zawierających informacje niejawne w celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych
- prowadzenie rejestru "teczek dokumentów niejawnych, dzienników i ksiąg ewidencyjnych" dla potrzeb KP w Terespolu w celu zapewnienia ochrony informacji niejawnych
- wykonywanie w czasie zastępstwa zadań przewidzianych na stanowisku: starszego inspektora Wydziału Kryminalnego oraz starszego referenta Zespołu Wspomagającego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- obsługa urządzeń biurowych
- umiejętność organizacji pracy własnej
- komunikatywność
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji  
w Białej Podlaskiej  
ul. Plac Wojska Polskiego 23  
21-500 Biała Podlaska

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu, niepodpisane, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o

terminie kolejnego etapu naboru.

Planowane techniki i metody naboru:

- a) weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- b) sprawdzian wiedzy merytorycznej
- c) rozmowa kwalifikacyjna.

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego - 2.100 zł brutto.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Do składania ofert zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem: (083) 344-81-97.