


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: zapewnienia ochrony informacji niejawnych
Zespół Wspomagający Komisariatu Policji w Terespolu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Terespol

ADRES URZĘDU:

Komisariat Policji w Terespolu
ul. Czerwonego Krzyża 3
21-550 Terespol

WARUNKI PRACY

praca biurowa

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, rejestrowanie w odpowiednich urządzeniach ewidencyjnych i wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym właściwe poświadczenie bezpieczeństwa zgodnie z pisemną dekretacją adresata pism
- przyjmowanie, ewidencjonowanie przesyłek niejawnych adresowanych do Komisariatu Policji w Terespolu z Zespołu ds. OIN w Białej Podlaskiej oraz od nadawców z zewnątrz
- wysyłanie dokumentów niejawnych nadawanych przez Komisariat Policji w Terespolu za pośrednictwem Zespołu ds. OIN KMP w Białej Podlaskiej, prowadzenie wykazów przesyłek nadanych
- prowadzenie rejestru "teczek dokumentów niejawnych, dzienników i książek ewidencyjnych" dla potrzeb Komisariatu Policji w Terespolu
- okresowe sporządzanie wykazów dokumentów niejawnych pobranych przez policjantów i pracowników Komisariatu Policji w Terespolu
- rozliczanie prowadzonych urządzeń ewidencyjnych oraz rozliczanie policjantów i pracowników z posiadanych przez nich dokumentów niejawnych
- wykonywanie w czasie zastępstwa zadań przewidzianych na stanowisku starszego inspektora Wydziału Kryminalnego ds. rejestracji i ewidencji postępowań przygotowawczych i czynności sprawdzających
- wykonywanie w czasie zastępstwa zadań przewidzianych na stanowisku starszego referenta ds. kancelaryjnych Zespołu Wspomagającego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność interpretacji przepisów
- umiejętność organizacji pracy własnej

- dyspozycyjność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniająca do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów naboru
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji
w Białej Podlaskiej
ul. Plac Wojska Polskiego 23
21-500 Biała Podlaska

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane warunki wynagrodzenia miesięcznego - 2.000 zł brutto.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu, niepodpisane, niekompletne oraz przesłane po terminie (liczy się data nadania) nie będą brane pod uwagę. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie kolejnego etapu naboru. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Do składania ofert zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem (083) 344 81 97.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.