


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 grudnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: technicznych  
samodzielne stanowisko pracy ds technicznych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ryki

ADRES URZĘDU:

ul. Warszawska 25  
08-500 Ryki

### WARUNKI PRACY

- Praca w systemie codziennym od pn. do pt. w godzinach 730 - 1530.
- Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych (narzędzia i materiały do pracy: komputer, kserokopiarka, telefon, skaner, faks, niszczarka).
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
- Oświetlenie sztuczne i naturalne.
- Brak windy, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych, istnieje konieczność przemieszczania się pomiędzy piętrami Komendy.
- Stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

### ZAKRES ZADAŃ

- 1. Systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów oraz ustalenie z jednostką ratowniczo-gaśniczą i wydziałem operacyjno-rozpoznawczym komendy priorytetów w tym zakresie.
- 2. Ewidencja oraz nadzór i konserwacja sprzętu obrony cywilnej.
- 3. Inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów i sprzętu silnikowego.
- 4. Prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych.
- 5. Obsługa transportowa komórek organizacyjnych komendy powiatowej.
- 6. Prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi.
- 7. Nadzorowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne komendy powiatowej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych.
- 8. Prowadzenie pojazdów służbowych w ramach posiadanej kategorii prawa jazdy.
- 9. Organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych.

- 10. Wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupywanych samochodów i sprzętu silnikowego.
- 11. Analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego, ratowniczego, środków gaśniczych, neutralizatorów i ustalenie z komórką właściwą ds. operacyjnych priorytetów w tym zakresie.
- 12. Obsługa urządzeń biurowych.
- 13. Prowadzenie teczek rzeczowych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 14. Sporządzanie analiz i sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw.
- 15. Prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu Komendy.
- 16. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej Komendy.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wyższe o kierunku przydatnym do realizacji zadań na w/w stanowisku.
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy doświadczenia zawodowego przy realizacji zadań na w/w stanowisku.
- Biegła znajomość ustaw: o Państwowej Straży Pożarnej wraz z aktami wykonawczymi z zakresu wykonywanych zadań oraz o służbie cywilnej. 4. Umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi, obsługi komputera w zakresie oprogramowania użytkowego dotyczącego ewidencji majątku.
- Umiejętność formułowania pism, notatek, sprawozdań. Prawo jazdy kat. B, C. Znajomość obsługi komputera w zakresie programów pakietu Open Office, pakietu Microsoft Office tj. Word i Excel oraz programów fakturowych i magazynowych.
- Umiejętność analitycznego myślenia i sprawnej organizacji pracy. Znajomość przepisów związanych z zaopatrzeniem i gospodarką transportową w PSP.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- 1. Znajomość procedur urzędniczych i administracyjnych. 2. Znajomość pojazdów i sprzętu pożarniczego. 3. Komunikatywność, samodzielność, terminowość i dokładność.
- 4. Umiejętność pracy pod presją czasu i zachowania równowagi w sytuacjach stresogennych. 5. Umiejętność organizacji pracy i efektywnego zarządzania czasem. 6. Umiejętność przygotowania pism o charakterze urzędowym z zastosowaniem przepisów prawa.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia

zawodowego / stażu pracy

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 grudnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Dokumenty należy składać w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Rykach ul. Warszawska 25 08-500 Ryki w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko starszego specjalisty w KP PSP w Rykach – samodzielne stanowisko pracy ds. technicznych”.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Rykach, jako pracodawca.
2. Dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Rykach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53 51 233, e-mail: iod@kwpsp.lublin.pl).
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na pracownika Komendy Powiatowej PSP w Rykach na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO).
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 4 marca 2019 r.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Komendanta Powiatowego PSP w Rykach. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzania jej danych osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl).
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do pracy w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Rykach.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wszelkie informacje zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych, niewymienione w punkcie VII, podawane są przez kandydatów dobrowolnie.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów

wymienionych w punkcie „Niezbędne dokumenty i oświadczenia”. Informacja o kandydatach/kandydatkach, którzy/które spełnią wymogi niezbędne oraz o terminie i formie przeprowadzania kolejnego etapu, zostanie upowszechniona poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej PSP w Rykach oraz opublikowanie na stronie BIP Komendy Powiatowej PSP

w Rykach <https://kppspryki.bip.gov.pl/>.

Dokumenty kandydata/kandydatki, który/która zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Oferty niespełniające kryteriów naboru oraz oferty kandydatów/kandydatek, którzy/które nie przeszli kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, będzie można odebrać w sekcji organizacyjno-kadrowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ryki w terminie do 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru. Nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po upływie tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (81) 865 69 11 lub osobiście w sekcji organizacyjno-kadrowej KP PSP w Rykach w dni robocze (pn. - pt.) w godz.800 - 1500.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze obliczone według kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej na rok 2018 z 11 stycznia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r poz. 291) przy uwzględnieniu mnożnika określonego stosownie do załącznika nr 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 807 ze zm.) - ustalone będzie w oparciu o mnożnik 1,121 oraz dodatek za wysługę lat odpowiedni do zaliczonego okresu pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Załączniki: (do pobrania pod adresem

<https://kppspryki.bip.gov.pl/ogloszenia-o-prace/ogloszenie-o-naborze-do-korpusu-sluzby-cywilnej-na-stanowisk-o-starszy-specjalista-w-samodzielnym-stanowisku-pracy-ds-technicznych.html> )

Wzór - oświadczenie niezbędne dotyczące przetwarzania danych osobowych

Wzór - oświadczenia

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.