

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Rykach

08-500 Ryki Lubelska 8B

Ogłoszenie nr 116256 / 21.02.2023

Starszy Specjalista

Do spraw: technicznych samodzielne stanowisko pracy ds. technicznych

#transport

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

nabór w toku

Ryki
Lubelska 8B

10 marca
2023 r.

Nie mniej niż
3490,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- 1. Systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów oraz ustalenie z jednostką ratowniczo-gaśniczą i wydziałem operacyjno-rozpoznawczym komendy priorytetów w tym zakresie.
- 2. Inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów i sprzętu silnikowego.
- 3. Prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych.
- 4. Obsługa transportowa komórek organizacyjnych komendy powiatowej.
- 5. Prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi.
- 6. Nadzorowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne komendy powiatowej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych.
- 7. Prowadzenie pojazdów służbowych w ramach posiadanej kategorii prawa jazdy.
- 8. Organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych.
- 9. Wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupywanych samochodów i sprzętu silnikowego.
- 10. Analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego, ratowniczego, środków gaśniczych, neutralizatorów i ustalenie z komórką właściwą ds. operacyjnych priorytetów w tym zakresie.

- 11. Nadzorowanie sprawności funkcjonowania w obiektach instalacji i urządzeń technicznych. Wnioskowanie o wykonywania ewentualnych napraw i modernizacji tychże instalacji i urządzeń.
- 12. Obsługa urządzeń biurowych.
- 13. Prowadzenie teczek rzeczowych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 14. Sporządzanie analiz i sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw.
- 15. Prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu Komendy
- 16. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej Komendy.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe o kierunku przydatnym do realizacji zadań na w/w stanowisku
- 3. Umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi, obsługi komputera w zakresie oprogramowania użytkowego dotyczącego ewidencji majątku.
- 4. Umiejętność formułowania pism, notatek, sprawozdań.
- 5. Prawo jazdy kat. B.
- 6. Znajomość obsługi komputera w zakresie programów, pakietu Microsoft Office w szczególności MS Word i MS Excel.
- 7. Umiejętność analitycznego myślenia, sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego zarządzania czasem.
- 8. Znajomość przepisów związanych z zaopatrzeniem i gospodarką transportową w PSP.
- 9. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 10. Korzystanie z pełni praw publicznych.
- 11. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- 1. Znajomość procedur urzędniczych i administracyjnych.
- 2. Znajomość pojazdów i sprzętu pożarniczego.
- 3. Komunikatywność, samodzielność, terminowość i dokładność.
- 4. Umiejętność pracy pod presją czasu i zachowania równowagi w sytuacjach stresogennych.
- 5. Umiejętność przygotowania pism o charakterze urzędowym z zastosowaniem przepisów prawa.
- 6. Prawo jazdy kat. C.

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie,

w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

1. Praca biurowa w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Rykach, w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na I piętrze budynku.
2. Praca w systemie codziennym od pn. do pt. w godzinach 730 ÷ 1530.
3. Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych (narzędzia i materiały do pracy: komputer, kserokopiarka, telefon, skaner, niszczarka).
4. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
5. Oświetlenie sztuczne i naturalne.
6. Brak windy, toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych, istnieje konieczność przemieszczania się pomiędzy kondygnacjami Komendy.
7. Stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

Dodatkowe informacje

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-04-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 10 marca 2023

W formie papierowej na adres: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Rykach, ul. Lubelska 8B, 08-500 Ryki w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem (z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko starszego specjalisty w KP PSP w Rykach - samodzielne stanowisko pracy ds. technicznych”).**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **81 865 20 20**

lub mailowego na adres: sekretariat@strazryki.pl

- Dokumenty należy złożyć do: **10.03.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA

na potrzeby procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Rykach (08-500 Ryki, ul. Lubelska 8B, tel. 81 856 20 20, fax. 81 865 69 61, e-mail: sekretariat@strazryki.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Rykach wyznaczony został, decyzją Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Lublinie, Inspektor Ochrony Danych: (20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53 51 237, e-mail: iod@kwpsp.lublin.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko starszy specjalista w samodzielnym stanowisku pracy ds. technicznych na podstawie art. 26i następne ustawy o służbie cywilnej oraz art. 22 ustawy Kodeks Pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit c RODO.
4. Odbiorcą danych jest Komendant Powiatowy PSP w Rykach oraz powołana przez niego komisja rekrutacyjna do przeprowadzenia przedmiotowego naboru.
5. Dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia naboru.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia po upływie okresu przechowywania zgodnym z właściwymi przepisami archiwalnymi lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB

