

Komenda Powiatowa Policji w Rykach

08-500 Ryki ul. Dolna 2

Ogłoszenie nr 160073 / 29.01.2026

Starszy Inspektor/starsza Inspektorka

Do spraw: administracyjno-gospodarczych w Zespole Wspomagającym

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Ryki ul. Dolna 2	8 lutego 2026 r.	Nie mniej niż 5256,57 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi gospodarkę transportową, w tym: wystawia kontrolki pracy pojazdów i rozlicza je, nadzoruje przebieg kilometrów, sporządza miesięczne sprawozdania o stanie i pracy transportu, wystawia i ewidencjonuje zlecenia wykonywania obsługi technicznych i napraw użytkowanego sprzętu, kieruje pojazdy do obsługi lub naprawy, dokonuje doraźnych zakupów części zamiennych związanych z naprawą i obsługą pojazdów służbowych zgodnie z ustawą dot. zamówień publicznych
- prowadzi gospodarkę w zakresie darowizn
- administruje nieruchomościami w zakresie wynikającym z prawa użytkowania, w tym ustala potrzeby remontowe i konserwacyjne oraz zgłasza zapotrzebowanie na zakupy materiałów niezbędnych do wykonywania prac, terminowo zleca wykonanie przeglądu instalacji elektrycznej, odgromowej i kominowej
- prowadzi Książkę Obiektu Budowlanego komendy i obiektów podległych
- prowadzi ewidencję składników majątkowych będących w użytkowaniu komendy
- prowadzi gospodarkę materiałów pędnych i smarów
- prowadzi dokumentację dotyczącą ochrony środowiska
- przestrzega terminowego przeglądu sprzętu techniki policyjnej, jego kalibracji i legalizacji
- dokonuje odczytów wskazań liczników energii elektrycznej, gazu, wody (ścieków) oraz wprowadza do Systemu Rozliczania Energii
- prowadzi obsługę materiałową, techniczną i administracyjną, a w szczególności zaopatruje, ewidencjonuje i wydaje druki ścisłego zarachowania, materiały biurowe i środki czystości
- zamawia i wydaje pieczęcie i stemple służbowe oraz prowadzi dokumentację w tym zakresie
- koordynuje pracę pracowników obsługi gospodarczej

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w administracji lub doświadczenie zawodowe w pracy administracyjno-gospodarczej na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Brak zatrudnienia lub pełnienia służby w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w organach bezpieczeństwa państwa lub bycia współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (dot. osób urodzonych przed dniem 01.08.1972 r.)
- umiejętność obsługi komputera
- Wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego lub dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE"
- Prawo jazdy kat. B (wykorzystywane w praktyce)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy, który wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20%
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne
- Dagroda kwartalna
- Nagroda jubileuszowa
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Możliwość przystąpienia i korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego oraz pakietów medycznych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Czynności na stanowisku pracy wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, obsługą komputera (powyżej 4 godzin na dobę) oraz innych urządzeń biurowych (telefon, drukarka, kserokopiarka, skaner, niszczarka dokumentów). Realizacja zadań wymaga częstych kontaktów z pracownikami innych komórek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych. Praca przy oświetleniu naturalnym oraz sztucznym. Zadania na stanowisku realizowane są samodzielnie, często pod presją czasu.

Praca wykonywana jest w pomieszczeniu budynku Komendy Powiatowej Policji w Rykach przy ul. Dolnej 2 usytuowanym na II piętrze oraz na zewnątrz w obrębie administrowanego terenu. Budynek jest wyposażony w windę, szerokość korytarzy jest dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wyznaczone jest miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych, dostęp do budynku z poziomu terenu.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- **W ofercie podaj swoje dane: adres i numer telefonu.**
- **Kopie dokumentów potwierdź za zgodność z oryginałem, opatrz datą i własnoręcznym podpisem.**
- Po weryfikacji formalnej osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie osobistej prezentacji.
- Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
- Osoby najwyżej ocenione zostaną powiadomione o tym telefonicznie.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru nastąpi po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych KPP w Rykach postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub potwierdzeniu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa przez inny uprawniony podmiot, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 marca 2026 r.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna
- rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o niezatrudnieniu lub niepełnieniu służby w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w organach bezpieczeństwa państwa lub niebyciu współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (dot. osób urodzonych przed dniem 1.08.1972 r.)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

- Kopia prawa jazdy
- Klauzula informacyjna kandydata do pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 8 lutego 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 160073"** na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Rykach**
ul. Dolna 2
08-500 Ryki

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 8128256 lub 47 8128225**

- Dokumenty należy złożyć do: **08.02.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Powiatowa Policji w Rykach z siedzibą przy ul. Dolnej 2, nr. tel. 478128210
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.ryki@lu.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Rykach
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Klauzula informacyjna kandydata do pracy](#)
- [Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowisko w służbie cywilnej](#)