

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rykach

08-500 Ryki ul. Aleja Spacerowa 2A

Ogłoszenie nr 166875 / 10.08.2026

inspektor weterynaryjny/inspektorka weterynaryjna

Do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rykach

#działalność inspekcyjna #weterynaria

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Ryki
ul. Aleja Spacerowa
2A

25 sierpnia
2026 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Zwalczanie i zapobieganie chorób zakaźnych zwierząt
- Nadzór nad kontrolą w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz warunkowości
- Realizacja zadań wynikających z ustawy o zdrowiu zwierząt
- Kontrola prawidłowości wykonywania czynności przez lekarzy weterynarii wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii
- Organizacja i nadzór nad badaniami monitoringowymi oraz rozpoznawczymi zakażeń zwierząt
- Prowadzenie rejestrów podmiotów i wykazów podmiotów objętych nadzorem
- Kontrole w sektorze akwakultury
- Dokumentowanie wykonywanych czynności, sporządzanie stosownych raportów i sprawozdań
- Wykonywanie innych czynności z zakresu zadań Inspekcji Weterynaryjnej wynikających z przepisów krajowego prawa weterynaryjnego i prawa UE
- Kontrola dobrostanu zwierząt oraz zwierząt w transporcie
- Nadzór nad materiałem biologicznym
- Wystawianie świadectw zdrowia w handlu i wywozie
- Praca w systemach informatycznych (TRACES NT, Vetlink, CELAB, ZIWET)

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w Inspekcji Weterynaryjnej
- Prawo jazdy kategorii B
- Dobra znajomość obsługi komputera i środowiska MS Office

- Znajomość obsługi systemów informatycznych (TRACES NT, Vetlink, CELAB, ZIWET)
- Znajomość przepisów weterynaryjnych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00; (poniedziałek 7:00-18:00)
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- praca w terenie.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Kandydaci nie będą wzywani do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Test wiedzy merytoryczny
- Rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 25 sierpnia 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 166875"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rykach**
ul. Aleja Spacerowa 2A
08-500 Ryki

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **81 865 10 61**
lub mailowego na adres: **ryki.piw@wiw.lublin.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **25.08.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pana/Pani danych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Rykach. Adres do doręczeń: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rykach, ul. Aleja Spacerowa 2A, 08-500 Ryki. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO

może Pan/Pani kontaktować się z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych adresowych lub z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: biuro@ethna.pl. Dane osobowe zawarte w korespondencji elektronicznej są przetwarzane w celu umożliwienia kontaktu za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość oraz w celu podejmowania kontaktu z adresatami, dokumentowania ustaleń z kontrahentami oraz innymi osobami, a także prowadzenia postępowań w formie elektronicznej. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz prawo ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak też prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Rykach lub na stronie internetowej Administratora, pod adresem: <https://www.e-bip.org.pl/piwryki/>.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: biuro@ethna.pl
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Rykach 08-500 Ryki ul. Aleja Spacerowa 2A
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane