

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rykach

08-500 Ryki ul. Leona Wyczółkowskiego 10a

Ogłoszenie nr 123111 / 30.06.2023

Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji w Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rykach

[#weterynaria](#)

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Ryki
ul. Leona
Wyczółkowskiego
10a

31 lipca
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kontrola podmiotów zajmujących się produkcją produktów pochodzenia zwierzęcego
- Prowadzenie kontroli w podmiotach zajmujących się produkcją i obrotem paszami
- Pobieranie próbek do celów urzędowo przewidzianych badań
- Prowadzenie badań monitoringowych w zakresie wykonywania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych i skażeń promieniotwórczości
- Prowadzenie rejestru podmiotów nadzorowanych oraz obsługa programów CELAB, E-klient, TRACES, RASFF
- Prowadzenie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego ze stwierdzonymi naruszeniami przepisów w zakresie higieny środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, przygotowywanie decyzji administracyjnych
- Prowadzenie sprawozdawczości związanej z wykonywaniem obowiązków

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne, tytuł lekarza weterynarii
- Posiadanie prawa wykonywania zawodu
- Dobra znajomość obsługi komputera i środowiska MS Office
- Prawo jazdy kat. B
- Dobra znajomość przepisów weterynaryjnych oraz kodeksu postępowania administracyjnego
- Doświadczenie zawodowe
- Staż pracy w Inspekcji Weterynaryjnej (co najmniej 2 lata)
- Umiejętność interpretacji i stosowania prawa weterynaryjnego
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Znajomość aktów prawnych związanych z działalnością Inspekcji Weterynaryjnej

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Zarządzanie i chęć stałego podnoszenia kwalifikacji
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność sprawnej organizacji
- Znajomość języka obcego
- Stosowanie prawa w praktyce
- Odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Korzystanie z pełni praw publicznych

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00;
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- praca w terenie;
- budynek bez windy

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odesłamy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 31 lipca 2023

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** na adres: **ul. Leona Wyczółkowskiego 10A
08-500 Ryki**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **81 865 10 61**
lub mailowego na adres: **ryki.piw@wiw.lublin.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.07.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10a, 08-500 Ryki
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel.: 81 865 10 61
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komisja Rekrutacyjna w PIW Ryki
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane