

# Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Radzynie Podlaskim

21-300 Radzyń Podlaski Ul. Warszawska 100

Ogłoszenie nr 111574 / 01.12.2022

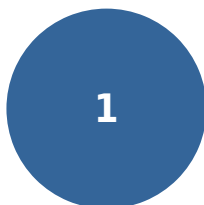
## Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt w Zespole zdrowia i ochrony zwierząt

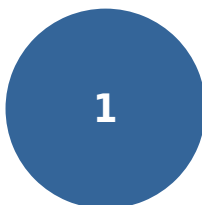
Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Wykonuje zadania wynikające z ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
- Prowadzi kontrole weterynaryjne w handlu i wywozie zwierząt, w tym: nadzór nad systemem TRACES, wykonywanie niedyskryminujących kontroli przywożonych zwierząt, kontrola zwierząt przeznaczonych do handlu, kontrola zwierząt przeznaczonych do wywozu, kontrola wyznaczonych lekarzy weterynarii w zakresie wystawianych świadectw zdrowia
- Nadzoruje podmioty prowadzące działalność w zakresie: organizowania targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt, obrotu zwierzętami, z wyjątkiem obrotu prowadzonego w ramach działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów prawa działalności gospodarczej, pośrednictwa w tym obrocie lub skupu zwierząt, prowadzenia stacji kwarantanny, miejsc odpoczynku lub przeładunku zwierząt albo miejsc wymiany wody przy transporcie zwierząt akwakultury, prowadzenia miejsc gromadzenia zwierząt, utrzymywania zwierząt gospodarskich, w celu umieszczenia na rynku tych zwierząt lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt
- Prowadzi rejestr podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną zgodnie z art. 11 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt
- Prowadzi kontrolę zakażeń zwierząt, w tym: przygotowywanie harmonogramów badań monitoringowych, kontrola wyznaczonych lekarzy weterynarii w zakresie badań monitoringowych, zatwierdzanie merytoryczne dokumentacji, nadzór, pobieranie i wysyłka prób do badań diagnostycznych i monitoringowych w celu prowadzenia lub wykluczenia podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt
- Przeprowadza kontrole gospodarstw utrzymujących drób, w tym w zakresie realizacji programów zwalczania salmonelli w stadach drobiu: kontrola wystawianych świadectw zdrowia dla drobiu
- Gromadzi i przekazuje informacje dotyczące występowania chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania i rejestracji, w tym stwierdzania zoonozy lub wykrycia czynnika zootycznego
- Przyjmuje zgłoszenia chorób zakaźnych

- Przeprowadza dochodzenia epizootyczne celem wykrycia bądź wykluczenia choroby zakaźnej
- Przeprowadza kontrole bioasekuracji w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta
- Prowadzi czynności związane ze zwalczaniem ogniska choroby zakaźnej
- Sporządza obowiązującą dokumentację, w tym: prowadzi postępowania administracyjne, przygotowuje pisma oraz projekty decyzji administracyjnych w zakresie wykonywanych zadań
- Przeprowadza kontrole w zakresie przestrzegania zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczania zwierząt, w tym: kontrola siedzib stad, nadzór nad bazą danych systemu IRZ, prowadzenie spraw związanych z wymaganiami dot. wzajemnej zgodności w obszarze identyfikacji i rejestracji oraz zdrowia i dobrostanu zwierząt
- Przeprowadza kontrole w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie zwierząt oraz kontrole środków transportu do przeowzu zwierząt. Prowadzi sprawozdawczość w zakresie dobrostanu zwierząt
- Przeprowadza kontrole zdrowia zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz higieny materiału biologicznego, w tym kontrole podmiotów prowadzących działalność w zakresie: zarobkowego wytwarzania, pozyskiwania, konserwacji, przechowywania materiału biologicznego, obrotu materiałem biologicznym, wykorzystywania materiału biologicznego, prowadzenia punktu kopulacyjnego, prowadzenia zakładu drobiu
- Opracowuje powiatowe plany zwalczania chorób oraz uaktualnia paly gotowości
- Prowadzi sprawozdawczość w zakresie wścieklizny zwierząt
- Wykonuje zadania wynikające z realizacji programu zwalczania choroby Aujeszky'ego na terenie powiatu radzyńskiego, w tym: przygotowywanie harmonogramów badań, kontrola wyznaczonych lekarzy weterynarii, zatwierdzanie merytoryczne dokumentacji, kontrola wystawianych świadectw zdrowia dla świń
- Prowadzi sprawozdawczość w zakresie wykonywanych zadań

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Czynne prawo jazdy kat. B
- Zgoda na zasięgnięcie opinii u poprzedniego pracodawcy
- Umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Dokładna znajomość przepisów weterynaryjnych
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Dyspozycyjność

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Praca biurowa (wymuszona pozycja ciała, praca przy monitorze) oraz praca w terenie, częste wyjazdy służbowe związane z przeprowadzaniem kontroli (uprawnienia do kierowania samochodem osobowym), wyjazdy szkoleniowe, kontakt z rolnikami i właścicielami podmiotów gospodarczych, pobieranie prób. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: budynek parterowy, wejście na parter trzystopniowe, brak podjazdu.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-12-15

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu w przypadku lekarzy weterynarii
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie opinii u poprzedniego pracodawcy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 11 grudnia 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 111574**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii**  
**Warszawska 100**  
**21-300 Radzyń Podlaski**  
**Sekretariat pokój nr 4**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(83) 352 70 15**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://piwradzyn.bip.gov.pl/praca/oferty-pracy.html>

- Dokumenty należy złożyć do: **11.12.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Radzynie Podlaskim ul. Warszawska 100 21-300 Radzyń Podlaski tel. 83 352 70 15 e-mail: radzyn.podlaski.piw@wiw.lublin.pl
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: Paweł Głąb tel. 664 085 957 e-mail: inspektor@ethna.pl
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)