

# Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Radzynie Podlaskim

21-300 Radzyń Podlaski Ul. Warszawska 100

Ogłoszenie nr 107227 / 30.09.2022

## Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji w Zespole ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Radzyń Podlaski  
Ul. Warszawska 100

14 października  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Kontroluje bezpieczeństwo produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym warunków weterynaryjnych przy ich produkcji oraz eksporcie w podmiotach prowadzących działalność w zakresie: pozyskiwania, rozbioru oraz przetwórstwa mięsa czerwonego, pozyskiwania, rozbioru i przetwórstwa mięsa białego, przetwórstwa mleka wraz z kontrolą w zakresie zagospodarowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego w tych podmiotach
- Kontroluje warunki weterynaryjne w podmiotach prowadzących działalność w zakresie: transportu produktów pochodzenia zwierzęcego w zakładach przetwórstwa mleka, mięsa białego i czerwonego
- Prowadzi monitoring w ramach badań kontrolnych substancji niedozwolonych pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego oraz w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt wraz z obsługą programu E-Client
- Prowadzi rejestr podmiotów produkujących, przechowujących i transportujących produkty pochodzenia zwierzęcego w systemie RPUKP Bż.
- Kontroluje warunki weterynaryjne w podmiotach prowadzących działalność w zakresie: SB, RHD, MOL, przechowywania tusz dzików w kontenerach chłodniczych, PSD, T- transportu produktów pochodzenia zwierzęcego, pozyskiwania mleka: przyjmowanie i analizowanie wniosków i dokumentów składanych przez podmioty, przeprowadzanie kontroli doraźnych i planowych, sporządzanie dokumentacji związanych z realizowanymi zadaniami, przygotowywanie analiz ryzyka dla każdego z podmiotów
- Prowadzi postępowania administracyjne, przygotowuje pisma oraz projekty decyzji administracyjnych oraz sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań.
- Kontroluje lekarzy wyznaczonych do badania mięsa i innych czynności w zakładach wytwarzających produkty

pochodzenia zwierzęcego

- Obsługuje systemy informatyczne RASFF, TRACES , RPUKP Bż
- Podejmuje czynności w związku ze zwalczaniem choroby zakaźnej
- W zakresie nadzoru nad wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz oraz pasz leczniczych: kontroluje warunki weterynaryjne podmiotów wytwarzających pasze, kontroluje warunki weterynaryjne podmiotów prowadzących obrót paszami, kontroluje warunki weterynaryjne podmiotów wytwarzających pasze nieprzeznaczone do obrotu, kontroluje warunki weterynaryjne podmiotów stosujących pasze
- Realizuje zadania wynikające z Krajowego Planu Kontroli Urzędowej Pasz, w tym: sporządza harmonogramy kontroli urzędowej pasz, pobiera próby do badań laboratoryjnych, raportuje wyniki urzędowej kontroli pasz
- W zakresie nadzoru nad działalnością nadzorowaną w zakresie zbierania, transportowania, przechowywania, operowania, przetwarzania oraz wykorzystania lub usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego: kontroluje warunki weterynaryjne podmiotów przetwarzających uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego – karma dla psów i kotów, kontroluje warunki weterynaryjne podmiotów wykorzystujących uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego – fermy zwierząt futerkowych, współpracuje z inspektorem ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji w zakresie zagospodarowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego w ubojniach zwierząt
- Kontroluje rolnicze wykorzystanie mączek mięsno – kostnych jako polepszaczy gleby
- Przeprowadza kontrole nad eksportem, importem oraz handlem paszami oraz ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego
- Prowadzi rejestr i wykaz podmiotów objętych nadzorem zgodnie z Ustawą o paszach oraz Rozporządzeniem 183/2005
- Prowadzi sprawozdawczość w odniesieniu do pasz i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego
- Prowadzi postępowania administracyjne, przygotowuje pisma, zaświadczenia oraz projekty decyzji administracyjnych w zakresie wykonywanych zadań
- Prowadzi sprawy z zakresu uboju na użytek własny: przyjmuje i rejestruje zgłoszenia, informuje o zasadach uboju na użytek własny, przekazuje dane o wynikach badań zainteresowanym podmiotom
- Wspólnie z przedstawicielami Inspekcji Sanitarnej kontroluje zasady bezpieczeństwa żywności
- Kontroluje dokumentację dotyczącą uboju z konieczności: przyjmuje zgłoszenia o uboju zwierząt z konieczności, analizuje pozyskane informacje oraz sporządza sprawozdania
- Koordynuje działania pracowni wytrawiania włóśni oraz przeprowadza kontrole w tym zakresie
- Wystawia świadectwa zdrowia dla produktów pochodzenia zwierzęcego
- Wykonuje inne polecenia Powiatowego Lekarza Weterynarii, w tym: sprawuje zastępstwa, sporządza harmonogramy pracy, pakuje próby krwi związane z ubojem na użytek własny oraz prowadzi samochód służbowy

## Kogo poszukujemy

### **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Czynne prawo jazdy kat. B
- Dokładna znajomość przepisów weterynaryjnych
- Umiejętność biegłej obsługi komputera
- Zgoda na zasięgnięcie opinii u poprzedniego pracodawcy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Szkolenie z postępowania administracyjnego
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Dyspozycyjność

- Odporność na stres
- Umiejętność sprawnej organizacji

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Praca biurowa (wymuszona pozycja ciała, praca przy monitorze) oraz częste wyjazdy służbowe związane z przeprowadzaniem kontroli (uprawnienia do kierowania samochodem osobowym), wyjazdy szkoleniowe, kontakt z rolnikami i właścicielami podmiotów gospodarczych, pobieranie prób.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: budynek parterowy, wejście na parter trzystopniowe, brak podjazdu.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-10-20

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie opinii u poprzedniego pracodawcy
- Kopia dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu w przypadku lekarzy weterynarii
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## **Aplikuj do: 14 października 2022**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 107227**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii**  
**Warszawska 100**  
**21-300 Radzyń Podlaski**  
**sekretariat pokój nr 4**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(83) 352 70 15**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://piwradzyn.bip.gov.pl/search/joboffers/>

- Dokumenty należy złożyć do: **14.10.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Radzynie Podlaskim ul. Warszawska 100 21-300 Radzyń Podlaski tel. 83 352 70 15 e-mail: radzyn.podlaski.piw@wiw.lublin.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Paweł Głąb tel. 664 085 957 e-mail: inspektor@ethna.pl
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)