

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Radzynie Podlaskim

21-300 Radzyń Podlaski Ul. Warszawska 100

Ogłoszenie nr 104945 / 26.08.2022

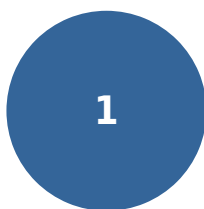
Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji w Zespole ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji

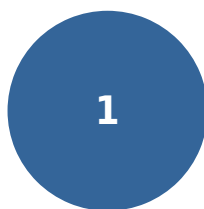
Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kontroluje warunki weterynaryjne w podmiotach prowadzących działalność w zakresie: SB- sprzedaży bezpośredniej, RHD- rolniczego handlu detalicznego, MOL- działalności lokalnej, marginalnej i ograniczonej, przechowywania tusz dzików w kontenerach chłodniczych, PSD - punktów skupu dziczyzny, T- transportu produktów pochodzenia zwierzęcego: przyjmuje i analizuje wnioski i dokumenty składane przez podmioty, przeprowadza kontrole doraźne i planowe, sporządza dokumentację związaną z realizowanymi zadaniami, przygotowuje analizę ryzyka dla każdego z podmiotów
- Prowadzi rejestr podmiotów produkujących, przechowujących i transportujących produkty pochodzenia zwierzęcego w systemie RPUKP Bż.
- Prowadzi monitoring w ramach badań kontrolnych substancji niedozwolonych pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, oraz w wodzie przeznaczony do pojenia zwierząt wraz z obsługą programu E-Client
- W zakresie nadzoru kontroluje przestrzeganie warunków weterynaryjnych na fermach pozyskujących jaja konsumpcyjne w ramach zastępstw.
- Kontroluje punkty odbioru mleka w gospodarstwach w ramach zastępstw
- Prowadzi sprawy z zakresu uboju na użytek własny: przyjmuje i rejestruje zgłoszenia, informuje o zasadach uboju na użytek własny, przekazuje dane o wynikach badań zainteresowanym podmiotom
- Wspólnie z przedstawicielami Inspekcji Sanitarnej kontroluje zasady bezpieczeństwa żywności
- W zakresie nadzoru kontroluje bezpieczeństwo produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym warunki weterynaryjne przy ich produkcji oraz eksporcie - w zakładach przetwórstwa mleka, mięsa czerwonego i białego w ramach sprawowania zastępstw.

- Obsługuje systemy informatyczne RASFF, TRACES
- Prowadzi postępowania administracyjne, przygotowuje pisma oraz projekty decyzji administracyjnych oraz sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań.
- Wykonuje inne polecenia Powiatowego Lekarza Weterynarii, w tym: sporządza harmonogramy pracy oraz prowadzi samochód służbowy.
- Kontroluje przebieg uboju z konieczności: przyjmuje zgłoszenia o uboju zwierząt z konieczności, analizuje pozyskane informacje, wystawia świadectwa zdrowia dla sztuki skierowanej do uboju z konieczności, kontroluje przebieg ogłuszania i uboju z konieczności w gospodarstwie
- Koordynuje działania pracowni wytrawiania włośni oraz przeprowadza kontrole w tym zakresie
- Współpracuje z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w zakresie wymiany informacji merytorycznych oraz danych potrzebnych do raportowania z wykonanych zadań uwzględnianych w rozliczeniach finansowych lub opracowania budżetu zadaniowego i innych potrzeb w zakresie właściwości komórek organizacyjnych Inspektoratu
- Podejmuje czynności w związku ze zwalczaniem choroby zakaźnej
- Wystawia świadectwa zdrowia dla produktów pochodzenia zwierzęcego
- Wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 22 lipca 2006r. o paszach wraz z rozporządzeniami wykonawczymi oraz Rozporządzeń: 183/2005, 1831/2004, 2017/625, 1069/2009, 999/2001 w ramach zastępstw.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Czynne prawo jazdy kat. B
- Dokładna znajomość przepisów weterynaryjnych
- Umiejętność biegłej obsługi komputera
- Zgoda na zasięgnięcie opinii u poprzedniego pracodawcy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Szkolenie z postępowania administracyjnego
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Dyspozycyjność
- Odporność na stres
- Umiejętność sprawnej organizacji
- Kultura osobista

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa (wymuszona pozycja ciała, praca przy monitorze) oraz częste wyjazdy służbowe związane z przeprowadzaniem kontroli (uprawnienia do kierowania samochodem osobowym), wyjazdy szkoleniowe, kontakt z rolnikami i właścicielami podmiotów gospodarczych, pobieranie prób.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: budynek parterowy, wejście na parter trzystopniowe, brak podjazdu.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-09-12

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie opinii u poprzedniego pracodawcy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 5 września 2022

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 104945**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii**
Warszawska 100
21-300 Radzyń Podlaski
sekretariat pokój nr 4

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(83) 352 70 15**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://piwradzyn.bip.gov.pl/search/joboffers/>

- Dokumenty należy złożyć do: **05.09.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Radzynie Podlaskim ul. Warszawska 100 21-300 Radzyń Podlaski tel. 83 352 70 15 e-mail: radzyn.podlaski.piw@wiw.lublin.pl
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@ethna.pl tel. 664 085 957
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)