

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: ochrony informacji niejawnych
Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Radzyń Podlaski

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Radzynie Podlaskim
ul. Warszawska 100a
21-300 Radzyń Podlaski**

WARUNKI PRACY

Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym związanych z poruszaniem się po terenie budynku. Czynności wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, przy monitorze ekranowym powyżej połowy wymiaru czasu pracy, obsługą urządzeń biurowych (np. telefon, faks, drukarka, niszczarka), prowadzeniem rozmów telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych. Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. Występują sporadyczne wyjazdy służbowe. Narażenie na kontakt z grzybami pleśniowymi atakującymi stare akta. Lokalizacja stanowiska pracy - budynek KPP w Radzynie Podlaskim przy ul. Warszawskiej 100a, w pomieszczeniu biurowym na I piętrze. Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - brak przystosowanych sanitariatów. W budynku jest winda. Budynek nie jest dostosowany dla osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- Pełnienie funkcji Kierownika Kancelarii Tajnej KPP w Radzynie Podlaskim. Organizowanie, koordynowanie i nadzór nad pracą Kancelarii Tajnej.
- Pełnienie funkcji Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w Komendzie oraz sprawowanie nadzoru nad systemem Utajnionej Łączności Telekopiowej Policji SUŁTeIP - „POUFNE”, SNP oraz nad stanowiskami ODN.
- Prowadzenie Składnicy Akt.
- Nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Komendzie.
- Bieżące rozliczanie policjantów i pracowników Komendy z posiadanych dokumentów niejawnych.
- Wydawanie zaświadczeń, uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i kserokopii dokumentów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji lub do 1 roku w danym obszarze.
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych
- znajomość podstawowych przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- stosowanie prawa w praktyce
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne"
- kopia zaświadczenia potwierdzającego odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- kopia zaświadczenia potwierdzającego odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Oferty można składać w Zespole Kadr i Szkolenia lub sekretariacie Komendy Powiatowej Policji w Radzynie Podlaskim, w godzinach 7:30-15:30 lub drogą pocztową na adres: Komenda Powiatowa Policji w Radzynie Podlaskim, ul. Warszawska 100a, 21-300 Radzyń Podlaski.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że: 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowej Policji w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ul. Warszawskiej 100a, tel. (83) 351 22 16. 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Powiatowej Policji w Radzynie Podlaskim – e-mail: iod.radzynpodlaski@lu.policja.gov.pl. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o służbie cywilnej lub ustawy o pracownikach urzędów państwowych, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji. 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane

przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, po upływie terminu składania ofert na wybrane stanowisko, a następnie zostaną niszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y. 5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem. 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). 8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Techniki i metody selekcji:

- weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych,
- test wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy - w przypadku spełnienia wymagań formalnych przez mniej niż 6 kandydatów istnieje możliwość odstąpienia od testu wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Złożone dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Wzór oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej KPP w Radzynie Podlaskim.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie w celu wzięcia udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 83 351 22 05 lub 83 351 22 18.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę, a następnie zniszczone komisyjnie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Decyduje data stempla pocztowego.

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: wysokość mnożnika 1,2981 kwoty bazowej.