



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 maja 2019	1	1	archiwalny	 

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: terytorialnej służby wojskowej
w Wydziale Rekrutacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Puławy

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Puławach
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 93
24-100 Puławy**

WARUNKI PRACY

Pracownik wykonuje czynności o charakterze:

- statycznym - praca przy biurku i komputerze
- dynamicznym - poruszanie się po terenie WKU i poza nim.

Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, w tym przed monitorem ekranowym powyżej 4 godz., obsługa klientów urzędu.

Wyjazdy służbowe związane z promocją do ochotniczych form w ramach punktów promocyjnych podczas targów pracy, świąt jednostek wojskowych, innych imprez.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- pomieszczenie biurowe zlokalizowane jest na parterze.

Podstawowe wyposażenie stanowiska: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

Trzykondygnacyjny budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo: wydzielone miejsca na parking, zewnętrzny podjazd z poziomu parkingu umożliwia wjazd wózkiem na parter budynku, pomieszczenie higieniczno-sanitarne na parterze dostosowane dla osób niepełnosprawnych, piętra pozostają niedostępne z uwagi na brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie powoływania do terytorialnej służby wojskowej
- Przetwarzanie ewidencji wojskowej w informatycznej bazie ewidencyjnej
- Sporządzanie meldunków, sprawozdań i analiz z rekrutacji i naboru do terytorialnej służby wojskowej
- Realizowanie zadań z zakresu promocji i rekrutacji do ochotniczych form czynnej służby wojskowej
- Udział w kwalifikacji wojskowej jako przedstawiciel wojskowego komendanta uzupełnień

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy w obszarze administracyjno-biurowym
- Poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "Poufne" lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie powoływania do terytorialnej służby wojskowej i sposobu jej pełnienia
- Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Biegła obsługa programów komputerowych: Word, Excel, Outlook oraz Internetu
- Umiejętność pracy w warunkach stresu i pod presją czasu, skutecznego komunikowania się w mowie i piśmie (otwarty stosunek do klienta, przekazywanie informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo, administracja, bezpieczeństwo narodowe (pokrewne) lub studia wojskowe
- staż pracy: co najmniej 1 rok pracy w administracji publicznej lub zawodowa służba wojskowa w jednostce/instytucji wojskowej
- Umiejętność obsługi SI Spirala-Zint

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "Poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 maja 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Puławach
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 93
24-100 Puławy

Na kopercie prosimy o dopis: NABÓR_040

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Puławach z siedzibą: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 93, 24-100 Puławy, tel. 261 519 850, adres e-mail: wku.pulawy@ron.mil.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: m.cierniewska@ron.mil.pl; telefon: 261 519 863 lub pisemnie na adres: Wojskowa Komenda Uzupełnień w Puławach ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 93, 24-100 Puławy z dopiskiem „IOD”
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących warunków pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku złożenia przez kandydata/kandydatkę oświadczeń o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu, oferta zostanie uznana jako niespełniająca wymogów formalnych.

Wszystkie wymagane oświadczenia muszą zawierać datę oraz własnoręczny i czytelny podpis. Wzory oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w WKU w Puławach dostępne są na stronie internetowej w zakładce BIP >Praca w resorcie ON>Nabór na wolne stanowiska urzędnicze.

Dokumenty załączane przez kandydatów/kandydatki do oferty, wystawione w języku obcym, winny być

przetłumaczone na język polski.

W procesie naboru, po formalnej weryfikacji ofert, zastosowane będą następujące metody:

- test wiedzy,
- sprawdzian ze znajomości programów komputerowych,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby zakwalifikowane do dalszych etapów naboru zostaną powiadomione o ich terminie telefonicznie.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku - 3 185,18 zł. brutto

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 261-519-863

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.