


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 marca 2019	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

do spraw: wsparcia informatycznego
Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Puławy

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień
w Puławach
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 93
24-100 Puławy**

WARUNKI PRACY

Pracownik wykonuje czynności o charakterze:

- statycznym - praca przy biurku i komputerze,
- dynamicznym - poruszanie się po terenie WKU oraz poza nim.

Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: pomieszczenie biurowe zlokalizowane jest na pierwszym piętrze budynku. Podstawowe wyposażenie stanowiska: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

Budynek trzykondygnacyjny, jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo: zewnętrzny podjazd z poziomu parkingu umożliwia wjazd wózkiem na parter budynku, na parterze jest łazienka wyposażona w poręczę, na parkingu wydzielone są miejsca, piętra pozostają niedostępne dla osób niepełnosprawnych - brak windy w budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- Przyjmowanie korespondencji wchodzącej i wychodzącej drogą elektroniczną, w tym ePUAP
- Zarządzanie stroną internetową urzędu oraz mediami społecznościowymi
- Zapewnienie właściwej eksploatacji sprzętu teleinformatycznego oraz napraw bieżących
- Organizowanie szkoleń specjalistycznych dla użytkowników systemów teleinformatycznych
- Udzielanie pomocy użytkownikom systemów teleinformatycznych
- Udział w opracowywaniu dokumentów z zakresu łączności i informatyki czasu "P" i czasu "W"
- Zastępowanie starszego informatyka

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- Poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "Poufne" lub wyrażenie zgody

- na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Znajomość konfigurowania i administrowania siecią LAN i WAN
 - Znajomość środowiska Windows, Lotus Domino, Pakietu MS Office oraz ActiveDirectory
 - Znajomość obsługi baz danych w stopniu podstawowym
 - Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej
 - Posiadanie obywatelstwa polskiego
 - Korzystanie z pełni praw publicznych
 - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze informatycznym
- Szkolenie dla administratorów sieci teleinformatycznej
- Szkolenie dla administratorów SI SPIRALA-ZINT

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "Poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia ukończonego szkolenia dla administratorów sieci teleinformatycznej
- Kopia ukończonego szkolenia dla administratorów SI SPIRALA-ZINT
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
w Puławach
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 93, z dopiskiem Nabór_070

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pana/Panai danych osobowych jest Wojskowy Komendant Uzupełnień w Puławach z siedzibą: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 93, 24-100 Puławy, tel. 261 519 850, adres e-mail: wku.pulawy@ron.mil.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Z inspektorem danych osobowych można kontaktować się poprzez pocztę elektroniczną na adres: m.cierniewska@ron.mil.pl; telefonicznie: 261 519 863 lub listownie na adres: Wojskowa Komenda Uzupełnień w Puławach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 93, 24-100 Puławy, z dopiskiem „IOD”
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących warunków pracy.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia przez kandydata/kandydatkę oświadczeń o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu, oferta zostanie uznana jako niespełniająca wymogów formalnych.

Wszystkie oświadczenia powinny zawierać datę oraz własnoręczny i czytelny podpis. Wzory oświadczeń obowiązuje przy naborach do pracy w WKU w Puławach dostępne są na stronie internetowej w zakładce BIP >Praca w resorcie ON>Nabór na wolne stanowiska urzędnicze.

Dokumenty załączane przez kandydatów/kandydatki do oferty, wystawione w języku obcym, winny być przetłumaczone na język polski.

W procesie naboru, po formalnej weryfikacji ofert, zastosowane będą następujące metody: test wiedzy, sprawdzian praktyczny, rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby zakwalifikowane do dalszych etapów naboru zostaną powiadomione o ich terminie telefonicznie. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku -2 800,00 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 261-519-863

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.