


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 grudnia 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: finansów
Zespół ds. Finansów i Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Parczew

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Parczewie
ul. Wojska Polskiego 4
21-200 Parczew**

WARUNKI PRACY

- Praca biurowa z wykorzystaniem komputera z oprogramowaniem oraz urządzeń biurowych.
- Praca siedząca w pozycji wymuszonej przed komputerem.
- Obsługa komputera powyżej 4 godzin.
- Praca z dokumentami, obsługa interesantów.
- Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym.
- Występują bariery architektoniczne: budynek piętrowy, brak podjazdów i wind dla wózków inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji wydatków budżetowych
- Sprawdzanie pod względem formalno - rachunkowym i uformianie wszystkich dokumentów dotyczących wydatków budżetowych
- Sporządzanie wykazów dodatkowych należności pieniężnych dotyczących funkcjonariuszy
- Prowadzenie gospodarki mandatowej dotyczącej mandatów gotówkowych
- Opracowywanie decyzji administracyjnych dotyczących uprawnień mieszkaniowych funkcjonariuszy oraz sporządzanie pozostałej dokumentacji w zakresie gospodarki mieszkaniowej
- Sporządzanie imiennych zestawień dochodów uzyskanych przez osoby fizyczne (biegłych sądowych, tłumaczy przysięgłych, rzeczoznawców, osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia),
- Rozliczanie delegacji służbowych funkcjonariuszy i pracowników
- Przygotowywanie i zdawanie dokumentów do archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- Czuwanie nad zabezpieczeniem tajemnicy służbowej w pomieszczeniach
- Obsługa interesantów zewnętrznych i wewnętrznych
- Wykonywanie czynności bieżących zleconych przez przełożonych w zakresie niezbędnym dla potrzeb służby

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: administracja, w tym do 1 roku w obszarze finansów
- □ znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości
- □ kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- □ umiejętność obsługi sprzętu biurowego
- □ obsługa komputera (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu)
- □ referencje, dyspozycyjność, dokładność, obowiązkowość
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Parczewie
ul. Wojska Polskiego 4
21-200 Parczew

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać z dopiskiem OFERTA KADRY.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 083 355 32 15.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data nadania) nie

będą brane pod uwagę.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie o jej terminie.

Odpowiadamy tylko na oferty kandydatów zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone bez podawania przyczyn

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.