

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Parczewie

21-200 Parczew Ul. 11-go Listopada 46

Ogłoszenie nr 147119 / 21.01.2025

Inspektor

Do spraw: ruchu budowlanego w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Parczewie

#administracja publiczna #budownictwo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Parczew
Ul. 11-go Listopada
46

21 lutego
2025 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy prawo budowlane;
- przyjmowanie zawiadomień o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych;
- przyjmowanie i sprawdzanie zawiadomień o zakończeniu robót budowlanych;
- ewidencja decyzji, postanowień i zgłoszeń przekazywanych przez organy administracji architektoniczno - budowlanej;
- ewidencja rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych;
- przygotowywanie sprawozdań w zakresie powierzonych zadań (GUS, WINB, GUNB);
- przygotowywanie korespondencji w zakresie powierzonych zadań;
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń przewidzianych przepisami prawa;
- obsługa interesantów - udzielenie informacji obejmujących zakres działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Parczewie;
- współpraca (współdziałanie) z innymi instytucjami oraz organami w szczególności z Starostwem Powiatowym w Parczewie w zakresie wynikającym z przepisów prawa budowlanego;

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wyształcenie: wyższe techniczne (preferowane kierunki: budownictwo, architektura lub urbanistyka)
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy pracy w administracji publicznej lub bezpośrednio przy projektowaniu w jednostce projektowej
- • znajomość przepisów prawnych z zakresu: - ustawy kodeks postępowania administracyjnego, - ustawy prawo budowlane z przepisami wykonawczymi, - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, - ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Charakter stanowiska i sposobu wykonywania na nim zadań:

- praca administracyjno - biurowa,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- praca związana z bezpośrednią obsługą klienta,
- stanowisko pracy zlokalizowane na I piętrze budynku - brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo;

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-04-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- • oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 21 lutego 2025

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 147119**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Parczewie**
ul. 11-go Listopada 46
21-200 Parczew

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: pinb@parczew.pinb.gov.pl

- Dokumenty należy złożyć do: **21.02.2025**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Parczewie:

1. Administrator Danych Osobowych: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Parczewie, 21-200 Parczew, ul 11-go Listopada 46.
2. Inspektor Ochrony Danych: 21-200 Parczew, ul 11-go Listopada 46, e-mail: pinb@parczew.pinb.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, Kodeksu Postępowania administracyjnego oraz ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych w celu realizacji obowiązków wynikających z tych przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy administracji publicznej, sądy i prokuratury oraz pozostałe strony i uczestnicy postępowania oraz ich pełnomocnicy.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz do żądania ich sprostowania (poprawiania) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz okres archiwizacji materiałów archiwalnych.