


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 lutego 2018	1	1	archiwalny	

Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik oddziału

Oddział w Opolu Lubelskim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole Lubelskie

WIORiN w Lublinie
Oddział w Opolu Lubelskim
ul. Kaliszańska 20
24-300 Opole Lubelskie

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
ul. Diamentowa 6
20-447 Lublin

WARUNKI PRACY

- praca terenowo-biurowa, techniczno-administracyjna z wykorzystaniem komputera z oprogramowaniem oraz urządzeń biurowych
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- praca siedząca w pozycji wymuszonej przed komputerem ekranowym, wprowadzanie danych do komputera
- praca z dokumentami, obsługa interesantów
- praca w siedzibie Inspektoratu oraz wyjazdy w teren z wykorzystaniem samochodu służbowego
- praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym

ZAKRES ZADAŃ

- koordynacja i nadzór nad realizacją zadań Inspekcji przez pracowników Oddziału
- przygotowywanie merytoryczne decyzji administracyjnych
- nadzór nad prowadzeniem postępowań administracyjnych
- prowadzenie kontroli fitosanitarnych
- prowadzenie kontroli obrotu i stosowania środków ochrony roślin
- prowadzenie kontroli wytwarzania i obrotu materiałem siewnym
- prowadzenie kontroli u podmiotów zarejestrowanych w rejestrze przedsiębiorców
- pobieranie prób roślin, produktów roślinnych i przedmiotów
- dokonywanie oceny zgodności stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli ze stanem prawnym
- prowadzenie ocen polowych materiału szkółkarskiego
- prowadzenie rejestrów i ewidencji podmiotów, wynikających z przepisów ustawy o ochronie roślin, ustawy o nasiennictwie i ustawy o środkach ochrony roślin
- sporządzanie sprawozdań z działalności Oddziału

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- staż pracy: 5 lat w Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa
- Znajomość zagadnień z zakresu ochrony roślin i nasiennictwa
- Znajomość krajowych i wspólnotowych regulacji prawnych dotyczących ochrony roślin i nasiennictwa
- Doświadczenie w bezpośredniej realizacji zadań PIORiN lub nadzorze nad realizacją tych zadań
- Służba przygotowawcza w służbie cywilnej
- Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem
- Umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia
- Dobra znajomość obsługi komputera
- Prawo jazdy kat. B
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym
- Znajomość języka rosyjskiego w stopniu podstawowym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 lutego 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
ul. Diamentowa 6
20-447 Lublin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Na kopercie należy zamieścić imię, nazwisko i adres kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Oddziału w Opolu Lubelskim, ogłoszenie nr 21636” . Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy. Po przeprowadzonych rozmowach skontaktujemy się tylko z wybranym kandydatem. Zebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie trzech miesięcy od zatrudnienia wybranego kandydata.

Dodatkowe informacje: (81) 744-03-26 wew. 37

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.