


Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

Ogłoszenie o naborze nr 3423 z dnia 14 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>21</b> września 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: kancelaryjnych  
w Zespole Wspomagającym Komisariatu Policji w Międzyrzecu Podlaskim

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Międzyrzec Podlaski**  
**Komisariat Policji w Międzyrzecu Podlaskim**  
**ul. Staromiejska 30/32**  
**21-560 Międzyrzec Podlaski**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji**  
**ul. Plac Wojska Polskiego 23**  
**21-500 Biała Podlaska**

## WARUNKI PRACY

praca w pomieszczeniu biurowym na I piętrze, brak wind

## ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie czynności kancelaryjnych w Komisariacie
- rejestrowanie przesyłek w dzienniku korespondencyjnym lub podawczym w celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentacji
- sporządzanie czystopisów pism oraz ich powielanie
- ewidencja i przechowywanie aktów prawnych
- prowadzenie ewidencji dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" otrzymanych, wysyłanych lub wydawanych
- przekazywanie dokumentów niejawnych do archiwum
- kompletowanie i przechowywanie dokumentów ostatecznie załatwionych, sporządzanie spisów o przekazaniu dokumentów do składnicy akt KMP Biała Podlaska, protokołów brakowania dokumentów kat. BC

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- poddanie się procedurze sprawdzającej w kierunku uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ściśle tajne
- umiejętność współpracy
- umiejętność obsługi komputera, programy Word, Excel, OpenOffice
- dyspozycyjność
- obsługa sprzętu biurowego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne"

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.)
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji  
ul. Plac Wojska Polskiego 23  
21-500 Biała Podlaska

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu, niepodpisane, niekompletne oraz przesłane po terminie (liczy się data nadania) nie będą brane pod uwagę. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie kolejnego etapu naboru. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania ofert zachęcamy także osoby niepełnosprawne. Proponowane warunki wynagrodzenia miesięcznego - 1.873,84 zł brutto.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod nr telefonu (083) 344 81 97.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.