

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin ulica Prezydenta Gabriela Narutowicza 73

Ogłoszenie nr 161759 / 13.03.2026

starszy specjalista/starsza specjalistka

Do spraw: wykonywania ekspertyz kryminalistycznych (w zakresie badań chemicznych) w Zespole Chemii Laboratorium Kryminalistycznego

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Lublin ulica Prezydenta Gabriela Narutowicza 73	27 marca 2026 r.	5393,30 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- wykonuje badania materiałów dowodowych i porównawczych w ramach ekspertyzy kryminalistycznej,
- uczestniczy w kryminalistycznych badaniach miejsc zdarzeń,
- obsługuje aparaturę badawczą, pomocniczą i sprzęt komputerowy ze specjalistycznym oprogramowaniem,
- prowadzi dokumentację pomocniczą wynikającą z realizowanych badań,
- współpracuje z uprawnionymi organami w zakresie gromadzenia adekwatnego materiału dowodowego i porównawczego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe wyższe profilowane - chemia
- Umiejętność stosowania wiedzy z zakresu chemii oraz umiejętność obsługi urządzeń w szczególności z zakresu chromatografii gazowej i spektroskopii IR oraz MS
- Umiejętność obsługi komputera z pakietem biurowym
- Umiejętność pracy w zespole
- Zdolność analitycznego myślenia
- Kreatywność, komunikatywność, wnikliwość i opanowanie
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” - plik do pobrania w zakładce oświadczenia
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie

lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r." - plik do pobrania w zakładce oświadczenia

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe wyższe z tytułem magistra lub równorzędne, profilowane - chemia
- Umiejętności manualne z zakresu technik laboratoryjnych
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Podstawowa znajomość zagadnień techniki kryminalistycznej i prawa karnego procesowego
- Dyspozycyjność

Co oferujemy

- **Ruchomy czas pracy** - czas rozpoczęcia pracy pomiędzy 7.00 a 9.00
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- **Dodatkowe wynagrodzenie roczne** (ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej)
- **Dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej** (art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)
- **Dodatek służby cywilnej** (art. 85 ust. 2, 86 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, zał. nr 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określania stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej)
- **Nagroda za szczególne osiągnięcia** (art. 93 podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)
- **Nagroda jubileuszowa** (art. 91 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)
- **Dodatek zadaniowy** (art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)
- **Odprawa emerytalna lub rentowa** (art. 94 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)
- **Pakiet socjalny** - dofinansowanie do kosztów udziału w wydarzeniach sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych, wypoczynku, zakupu okularów korekcyjnych, niskoprocentowe pożyczki na cele mieszkaniowe, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach
- Możliwość przystąpienia i korzystania z **Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie**
- Możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego oraz pakietów medycznych
- Możliwość przystąpienia **do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)**
- **Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku, komputerze i urządzeniach laboratoryjnych oraz dynamicznym, związane głównie z poruszaniem się po terenie Laboratorium Kryminalistycznego, a w szczególności pracowni chemii.

Czynności są wykonywane w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera oraz w pozycji stojącej:

- wstępnym badaniu śladów chemicznych i przygotowaniu próbek do badań;
- samodzielnym dobraniu metody przygotowania próbek;
- obsłudze sprzętu używanego w powyższych badaniach;
- ciągłym podnoszeniu umiejętności oraz doskonaleniu wiedzy z zakresu kryminalistycznych badań chemicznych.

Praca wiąże się z dyspozycyjnością oraz może obejmować krajowe wyjazdy służbowe.

- Stanowisko pracy jest zlokalizowane w obiekcie Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Lublinie, przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 73, na 4 piętrze budynku. W budynku występują przeszkody architektoniczne w postaci schodów — brak windy i podjazdu. Laboratorium jest zlokalizowane na 3 i 4 piętrze, kondygnacje połączone są klatką schodową. Praca wymaga przemieszczania się po obu piętrach. Stanowisko pracy obejmuje pokój biurowy wyposażony w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe, a także w pomieszczeniach laboratoryjnych pracowni badań chemicznych wyposażonej w aparaturę i sprzęt stosowany w badaniach chemicznych. Zadania realizowane na stanowiskach wymagających umiejętności obsługi narzędzi informatycznych, urządzeń w postaci chromatografów gazowych, również sprzężonych ze spektrometrią masową, spektrofotometrii w podczerwieni, a także umiejętności manualnych związanych z ważeniem i stosowaniem pipet automatycznych. Oświetlenie w pomieszczeniach pracy jest naturalne i sztuczne. Pomieszczenia biurowe, laboratoryjne oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. W trakcie pracy istnieje możliwość kontaktu z potencjalnie zakaźnym materiałem biologicznym oraz w narażeniu na substancje rakotwórcze i mutagenne.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych dokumentów (do wglądu).
- **Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.**
- Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po wydaniu upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności upoważnienia w przypadku legitymowania się upoważnieniem wydanym przez uprawniony podmiot
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
- Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych

na portalach: nabory.kprm.gov.pl, <http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp> oraz <https://portal.lu.policja.gov.pl/index.html>.

- Kandydat, który zostanie wskazany do zatrudnienia, a który urodził się przed 1 sierpnia 1972 r. przed zatrudnieniem zostanie poproszony o złożenie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (według wzoru określonego w nw. ustawie), zgodnie z art. 7 ustawy z 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.
- W Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie funkcjonuje procedura zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów, której celem jest zapewnienie bezpiecznego i poufnego kanału do informowania o naruszeniach prawa lub zasad etycznych. Szczegółowe zasady dotyczące trybu zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów określa wewnętrzna procedura, dostępna w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej <https://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/sygnalisci/44238,Sygnalisci-procedura-zgloszen-wewnetrznych.html>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- test wiedzy
- test praktyczny
- rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” - druk oświadczeń można pobrać z załączonego do ogłoszenia pliku
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później) - druk oświadczeń można pobrać z załączonego do ogłoszenia pliku
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 27 marca 2026

Aplikuj elektronicznie przez stronę: <https://portal.lu.policja.gov.pl/uzytkownik/rekrutacje/stanowiska-cywilne.html>
Lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 161759" na adres: **Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie**
20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 811 43 01**
47 811 40 94

- Dokumenty należy złożyć do: **27.03.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie z siedzibą przy ulicy Narutowicza 73 w Lublinie, telefon 47 811 57 37
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kwp@lu.policja.gov.pl
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- Oświadczenia do służby cywilnej