

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin ulica Gabriela Narutowicza 73

Ogłoszenie nr 78199 / 13.05.2021

Starszy Specjalista

Do spraw: wykonywania ekspertyz kryminalistycznych (w zakresie badań chemicznych) w Zespole Chemii Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Lublinie

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Lublin
ulica Gabriela
Narutowicza 73

24 maja
2021 r.

3255,60 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- wykonuje badania materiałów dowodowych i porównawczych w ramach ekspertyzy kryminalistycznej
- uczestniczy w kryminalistycznych badaniach miejsc zdarzeń
- obsługuje aparatury badawcze, pomocnicze i sprzęt komputerowy ze specjalistycznym oprogramowaniem
- prowadzi dokumentację pomocniczą wynikającą z realizowanych badań
- współpracuje z uprawnionymi organami w zakresie gromadzenia adekwatnego materiału dowodowego i porównawczego

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe profilowane - chemia
- Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej dopuszczającej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą “zastrzeżone”
- Umiejętność stosowania wiedzy z zakresu chemii oraz umiejętność obsługi urządzeń w szczególności z zakresu chromatografii gazowej i spektroskopii IR oraz MS
- Umiejętność obsługi komputera z pakietem biurowym
- Umiejętność pracy w zespole
- Zdolność analitycznego myślenia
- Kreatywność, komunikatywność, wnikliwość i opanowanie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe z tytułem magistra lub równorzędne, profilowane - chemia
- Umiejętności manualne z zakresu technik laboratoryjnych
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Podstawowa znajomość zagadnień techniki kryminalistycznej i prawa karnego procesowego
- Dyspozycyjność

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Warunki pracy

- Praca jest wykonywana w pomieszczeniu Laboratorium i polega na samodzielnym dobraniu metody przygotowania i zbadania nadesłanych śladów/dowodów rzeczowych. Na stanowisku wymagana jest dyspozycyjność związana z uczestnictwem w oględzinach różnorodnych miejsc zdarzeń, poza siedzibą Laboratorium. Wymagane jest ciągłe podnoszenie umiejętności oraz doskonalenie wiedzy z zakresu kryminalistycznych badań chemicznych zarówno w ramach nauki własnej jak i lokalnego doskonalenia zawodowego. Proces kształcenia w kierunku uzyskania uprawnień biegłego wymaga posiadania predyspozycji do pracy w tym charakterze min. niezbędna jest odporność na stres, opanowanie i łatwość komunikowania związana z wystąpieniami przed Sądem. W trakcie procesu kształcenia niezbędne są wyjazdy służbowe min. w celu odbycia praktyk specjalistycznych w innych laboratoriach kryminalistycznych oraz szkoleniach resortowych.
- Stanowisko pracy jest zlokalizowane w obiekcie Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Lublinie, przy ul. Narutowicza 73 na 4 piętrze. W budynku występują przeszkody architektoniczne w postaci schodów – brak windy i podjazdu. Laboratorium jest zlokalizowane na 3 i 4 piętrze, kondygnacje połączone są klatką schodową. Praca wymaga przemieszczania się po obu piętrach. Zadania realizowane na stanowisku wymagają posługiwania się odczynnikami chemicznymi, w tym również ujętymi w wykazie substancji niebezpiecznych. W trakcie pracy istnieje możliwość kontaktu z potencjalnie zakaźnym materiałem biologicznym. Praca przy monitorach ekranowych poniżej połowy ustawowego wymiaru czasu pracy. Na stanowisku nie występują uciążliwe warunki pracy. Zadania realizowane na stanowisku wymagają umiejętności obsługi narzędzi informatycznych, urządzeń w postaci chromatografów gazowych, również sprzężonych ze spektrometrią masową, spektrofotometrii w podczerwieni, a także umiejętności manualnych związanych z ważeniem i stosowaniem pipet automatycznych.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.
- Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane na przełomie czerwca i lipca 2021 r. i może nastąpić po wydaniu upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności upoważnienia w przypadku legitymowania się upoważnieniem wydanym przez uprawniony podmiot.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- test wiedzy
- test praktyczny
- rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej dopuszczającej do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą “zastrzeżone”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 24 maja 2021

Aplikuj elektronicznie przez stronę: <https://portal.lu.policja.gov.pl/uzytkownik/rekrutacje/stanowiska-cywilne.html>
Lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 78199" na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 811 43 01**
47 811 40 94

Więcej o pracy na stronie urzędu: <http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl>

- Dokumenty należy złożyć do: **24.05.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Wzór oświadczenia dla kandydatów na wolne stanowiska w korpusie służbie cywilnej](#)