



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> września 2016	1	1	archiwalny	 

Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: likwidatury dokumentów finansowo-księgowych i księgowania na magazynowych kartotekach ilościowo-wartościowych  
w Wydziale Budżetu, Finansów i Egzekucji Należności Pieniężnych WIOŚ Lublin

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lublin

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Lublinie, ul.  
Obywatelska 13, 20-092 Lublin

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań  
Praca biurowa przy komputerze w siedzibie urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Zabudowę Inspektoratu w Lublinie stanowi budynek administracyjny i budynek laboratoryjny. Budynek administracyjny wyposażony w windę dostosowaną dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Występują bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych. Brak oznaczeń dla osób niewidomych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym. Otoczenie budynku dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo: platforma oraz z jednej strony podjazd.

## ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie kontroli dowodów stanowiących podstawę wypłaty pod względem formalnym i rachunkowym,
- kwalifikowanie wydatków zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową i sporządzanie przelewów,
- sporządzanie zapotrzebowania na środki budżetowe w ujęciu miesięcznym i dziennym oraz sporządzanie prognoz wydatków dla 2 kolejnych miesięcy licząc od miesiąca obejmującego zapotrzebowanie,
- rozliczanie przeprowadzonej inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych WIOŚ w Lublinie oraz zapasów magazynowych,
- prowadzenie ewidencji otrzymanych i przekazanych do akceptacji osobom uprawnionym rachunków i faktur,
- księgowanie na magazynowych kartotekach ilościowo-wartościowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku ds. obsługi finansowo-księgowej

- znajomość zasad rachunkowości w zakresie niezbędnym do realizacji przypisanych zadań,
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych,
- znajomość organizacji i funkcjonowania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Lublinie,
- znajomość przepisów dotyczących służby cywilnej, w tym znajomość zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu ekonomicznym, prawniczym, administracyjnym lub studia podyplomowe w zakresie rachunkowości
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w jednostce budżetowej na stanowisku ds. obsługi finansowo-księgowej z wykorzystaniem bankowości,
- umiejętność pracy w zespole,
- pracowitość, systematyczność, dokładność, odpowiedzialność,
- dobra obsługa komputera w tym: z zakresu bankowości elektronicznej NBP i systemu obsługi budżetu państwa -TREZOR.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Lublinie  
ul. Obywatelska 13, 20-092 Lublin

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania wymienione w niniejszym ogłoszeniu. Przez doświadczenie zawodowe rozumie się okresy pozostawania w stosunku pracy a także różnego rodzaju staże. Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostaje po skończeniu przyjmowania ofert na podstawie dokumentów wymienionych w części „Wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Proces naboru składa się z następujących etapów:

Etap 1: analiza spełniania wymagań niezbędnych,

Etap 2: test wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania Inspekcji Ochrony Środowiska, przepisów dotyczących służby cywilnej i pytań specjalistycznych wynikających z przypisanych zadań a następnie dla osób które uzyskają minimum 60% punktów rozmowa kwalifikacyjna w ww. zakresie.

Etap 3: rozmowa z Lubelskim Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska.

Do etapu 2 przechodzą kandydaci spełniający wymogi formalne oraz niezbędne. O terminie etapu 2 zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. O terminie etapu

3 zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni niezwłocznie po zakończeniu etapu

2 Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Na stronie internetowej [www.wios.lublin.pl](http://www.wios.lublin.pl) (w zakładce Punkt Obsługi Klienta) umieszczono pomocniczy formularz oświadczenia.

Dodatkowe informacje 81-718-62-45.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.