
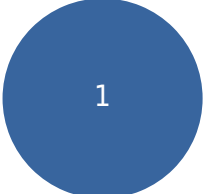




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: wykonywania ekspertyz kryminalistycznych (w zakresie badań chemicznych) w Zespole Chemii Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Lublinie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lublin

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73**

WARUNKI PRACY

Praca jest wykonywana w pomieszczeniu Laboratorium i polega na samodzielnym dobraniu metody przygotowania i zbadania nadesłanych śladów/dowodów rzeczowych. Na stanowisku wymagana jest dyspozycyjność związana z uczestnictwem w oględzinach różnorodnych miejsc zdarzeń, poza siedzibą Laboratorium. Wymagane jest ciągle podnoszenie umiejętności oraz doskonalenie wiedzy z zakresu kryminalistycznych badań chemicznych zarówno w ramach nauki własnej jak i lokalnego doskonalenia zawodowego. Proces kształcenia w kierunku uzyskania uprawnień biegłego wymaga posiadania predyspozycji do pracy w tym charakterze min. niezbędna jest odporność na stres, opanowanie i łatwość komunikowania związana z wystąpieniami przed Sądem. W trakcie procesu kształcenia niezbędne są wyjazdy służbowe min. w celu odbycia praktyk specjalistycznych w innych laboratoriach kryminalistycznych oraz szkoleniach resortowych.

Stanowisko pracy jest zlokalizowane w obiekcie Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Lublinie, przy ul. Narutowicza 73 na 4 piętrze. W budynku występują przeszkody architektoniczne w postaci schodów - brak windy i podjazdu. Laboratorium jest zlokalizowane na 3 i 4 piętrze, kondygnacje połączone są klatką schodową. Praca wymaga przemieszczania się po obu piętrach. Zadania realizowane na stanowisku wymagają posługiwania się odczynnikami chemicznymi, w tym również ujętymi w wykazie substancji niebezpiecznych. W trakcie pracy istnieje możliwość kontaktu z potencjalnie zakaźnym materiałem biologicznym. Praca przy monitorach ekranowych poniżej połowy ustawowego wymiaru czasu pracy. Na stanowisku nie występują uciążliwe warunki pracy. Zadania realizowane na stanowisku wymagają umiejętności obsługi narzędzi informatycznych, urządzeń w postaci chromatografów gazowych, również sprzężonych ze spektrometrią masową, spektrofotometrii w podczerwieni, a także umiejętności manualnych związanych z ważeniem i stosowaniem pipet automatycznych.

ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie badań materiałów dowodowych i porównawczych w ramach ekspertyzy kryminalistycznej
- Uczestniczenie w kryminalistycznych badaniach miejsc zdarzeń
- Obsługa aparatury badawczej, pomocniczej i sprzętu komputerowego ze specjalistycznym oprogramowaniem

- Prowadzenie dokumentacji pomocniczej wynikającej z realizowanych badań
- Współpraca z uprawnionymi organami w zakresie gromadzenia adekwatnego materiału dowodowego i porównawczego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowane - chemia
- Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej dopuszczającej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą “zastrzeżone”
- umiejętność stosowania wiedzy z zakresu chemii oraz umiejętność obsługi urządzeń w szczególności z zakresu chromatografii gazowej i spektroskopii IR oraz MS
- umiejętność obsługi komputera z pakietem biurowym
- umiejętność pracy w zespole
- zdolność analitycznego myślenia
- kreatywność, komunikatywność, wnikliwość i opanowanie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z tytułem magistra lub równorzędne, profilowane - chemia
- umiejętności manualne z zakresu technik laboratoryjnych
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- podstawowa znajomość zagadnień techniki kryminalistycznej i prawa karnego procesowego
- dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej dopuszczającej do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą “zastrzeżone”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że: 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Lublinie z siedzibą przy ul. Narutowicza 73, tel. (81) 535 57 37. 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie - e-mail: iod.kwp@lu.policja.gov.pl. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o służbie cywilnej lub ustawy o pracownikach urzędów państwowych, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji. 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, po upływie terminu składania ofert na wybrane stanowisko, a następnie zostaną niszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y. 5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem. 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). 8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 81 535 43 01, 81 535 40 94.

Oferty należy składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Lublinie (pok. 127) lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres.

Po weryfikacji formalnej ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie osobistej prezentacji. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem do dalszych etapów rekrutacji. Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Zapraszamy do zapoznania się z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie, opublikowanym w BIP KWP w Lublinie (zakładka „Wolne stanowiska w SC”).

UWAGA! LIST MOTYWACYJNY, ŻYCIORYS/CV ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE (W BIP KWP w Lublinie dostępny jest WZÓR OŚWIADCZENIA kandydata ubiegającego się o stanowisko).

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

<https://nabory.kprm.gov.pl/>,

<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/>

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

