


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 maja 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: zaopatrzenia laboratoryjnego
w Zespole Uzbrojenia i Techniki Specjalnej Wydziału Zaopatrzenia (umowa na zastępstwo)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lublin

**Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
20-331 Lublin, ul. Grenadierów 3**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73**

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana jest w budynku dwukondygnacyjnym KWP w Lublinie, przy ul. Grenadierów 3, w pomieszczeniu biurowym na I piętrze Wydziału Zaopatrzenia KWP w Lublinie. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich - bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak windy, brak przystosowanych sanitariatów). Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy komputerze. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie zakupów odczynników, szkła, materiałów i drobnego sprzętu laboratoryjnego na podstawie zawartych umów i w trybie pozaustawowym, ze środków budżetowych,
- Koordynowanie procesu właściwego i terminowego dostarczania gazów laboratoryjnych na podstawie zawartej umowy z wykonawcą,
- Analizowanie zgłoszonych potrzeb oraz przygotowywanie pełnej dokumentacji do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przydzielonego asortymentu, sprawdzanie ofert i uczestniczenie w pracach komisji,
- Prowadzenie rozpoznania w zakresie potrzeb uzupełnienia przydzielonego asortymentu oraz sporządzanie planów postępowania o udzielenie zamówień publicznych i stosownych korekt planów,
- Analizowanie i ewidencjonowanie operacji finansowych w danej grupie wydatków budżetowych,
- Planowanie zakupów asortymentu w ramach zamówienia wspólnego, składanie zapotrzebowania do wytypowanej komendy wojewódzkiej Policji w kraju oraz realizowanie zakupów z zakresu odczynników i materiałów genetycznych i kryminalistycznych,
- Prowadzenie rejestru opakowań wielokrotnego użytku i odpadów opakowaniowych po substancjach chemicznych bardzo toksycznych, toksycznych, rakotwórczych, mutagennych lub niebezpiecznych dla środowiska oraz monitorowanie i koordynowanie zwrotu pustych opakowań,
- Uczestniczenie w pracach komisji / zespołów do przeprowadzenia inwentaryzacji / przeklasyfikowania /

wybrakowania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe chemiczne, biologiczne lub pokrewne,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy biurowej lub w pracy związanej z posiadanym wykształceniem,
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,
- Znajomość przepisów regulujących sprawy: zamówień publicznych, służby cywilnej,
- Umiejętność biegłej obsługi komputera - pakiet Office i Internet,
- Umiejętność redagowania pism urzędowych, umiejętność biegłego i dokładnego liczenia, umiejętność analitycznego myślenia,
- Komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w pracy przy przygotowywaniu dokumentacji z zakresu zamówień publicznych,
- Przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych,
- Znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych,
- Znajomość przepisów o substancjach i preparatach chemicznych, opakowaniach i odpadach opakowaniowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 81 535 44 64, 81 535 40 94.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane w czerwcu 2018 r. i może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Oferowane warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze wynikające z mnożnika kwoty bazowej 1,2500 (2 342.30 zł. brutto) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1% do momentu, aż osiągnie wysokość 20%).

Oferty należy składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Lublinie (pok. 127) lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres.

Po weryfikacji formalnej ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie osobistej prezentacji. Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem do dalszych etapów rekrutacji. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Zapraszamy do zapoznania się z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie, opublikowanym w BIP KWP w Lublinie (zakładka „Wolne stanowiska w SC”). W BIP KWP w Lublinie dostępny jest wzór oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

<https://nabory.kprm.gov.pl/>,

<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/>.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie z siedzibą w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-090 Lublin. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Policji. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.