

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie

20-325 Lublin ul. Droga Męczenników Majdanka 50

Ogłoszenie nr 100066 / 03.06.2022

Starszy Specjalista

Do spraw: pracowniczych i prowadzenia archiwum zakładowego w Zespole ds. Administracyjnych

#administracja publiczna #weterynaria

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Lublin
ul. Droga
Męczenników
Majdanka 50

13 czerwca
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzenie dokumentacji związanej z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy w tym prowadzenie teczek akt osobowych oraz ewidencji czasu pracy.
- Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej stażu pracy, nagród jubileuszowych innych świadczeń należnych pracownikom.
- Prowadzenie archiwum zakładowego w Inspektoracie.
- Prowadzenie i koordynowanie spraw związanych ze szkoleniami pracowników WIW Lublin.
- Prowadzenie spraw z zakresu służby cywilnej dotyczących ocen okresowych
- Wprowadzanie danych kadrowych do systemu jProbit oraz elektroniczna rejestracja pracowników w serwisie e-PPK.
- Prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji z zakresu prowadzonych spraw.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy co najmniej 3 lata w administracji rządowej
- Odpowiedzialność
- Umiejętność pracy w zespole
- Rzetelność
- Radzenie sobie w sytuacjach stresowych
- Komunikatywność
- Szkolenie kancelaryjno-archiwalne I stopnia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia kadr i prowadzenia archiwum zakładowego
- Szkolenia z zakresu kadr oraz prowadzenia archiwum
- Obsługa komputera z pakietem biurowym MS Office z naciskiem na znajomość programu Excel

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych
- Dodatek za wysługę lat
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne
- Możliwość udziału w szkoleniach
- Niskooprocentowane pożyczki mieszkaniowe
- Grupowe ubezpieczenie na życie
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Praca w zespole
- Stres związany z obsługą klientów zewnętrznych
- Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- Budynek przy ul. Droga Męczenników Majdanka 50 nie jest dostępny i dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim oraz mających kłopoty z poruszaniem się.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo.
- W ciągu 14 dni od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Kopie dokumentów potwierdzających pracę w obszarze administracji rządowej
- Kopie innych dokumentów niezbędnych
- Klauzula informacyjna RODO
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie zaświadczeń ze szkoleń
- Kopie innych dokumentów dodatkowych

Aplikuj do: 13 czerwca 2022

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 100066**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie**
ul. Droga Męczenników Majdanka 50
20-325 Lublin

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **81 744-28-85**
lub mailowego na adres: **wiw.lublin@wiw.lublin.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://wiwlublin.bip.gov.pl/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **13.06.2022**
- Decyduje data: **stemplą pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 5020 – 325 Lublin

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 50, 20 – 325 Lublin, e-mail:wiw.lublin@wiw.lublin.pl, lublin.wiw@wetgiw.gov.pl, tel.: 81 – 744 – 28 – 85.Sposób kontaktu z Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Lublinie: e –mail: iod@wiw.lublin.pl. Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego, organizowanego przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Dane osobowe będą przetwarzane do dnia upływu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)