


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 grudnia 2018	1	1	archiwalny	

Szef poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: społeczno-wychowawczych
w Sekcji Kadr

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lublin

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Lublinie
ul. Spadochroniarzy 5, 20-043 Lublin

WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie urzędu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, sprzęt i materiały biurowe.

ZAKRES ZADAŃ

- Przedstawianie propozycji przedsięwzięć z zakresu działalności społeczno-wychowawczej w celu wsparcia działań Szefa WSzW zmierzających do kształtowania pożądanych postaw i zachowań żołnierzy i pracowników.
- Opracowywanie propozycji meldunków i sprawozdań dotyczących działalności społeczno-wychowawczej, dyscyplinarnej oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi.
- Realizacja przedsięwzięć związanych z kształtowaniem postaw obywatelskich.
- Prowadzenie ewidencji właściwej dla Sekcji Kadr tj. rozliczania czasu pracy, urlopów, wyróżnień, itp.
- Organizacja i prowadzenie uroczystości z okazji świąt państwowych, świąt wojskowych, przekazania obowiązków, zakończenia pełnienia zawodowej służby wojskowej itp.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość Ustawy o służbie cywilnej, Ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, Kodeksu pracy, Ustawy o dyscyplinie wojskowej
- Umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, Word, Excel,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji wojskowej lub jednostce/instytucji wojskowej,

- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z działalnością kadrową,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy,
- kopie świadectw lub dyplomów ukończonych kursów, szkoleń
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 grudnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Lublinie
ul. Spadochroniarzy 5
20-043 Lublin

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Lublinie z siedzibą: ul. Spadochroniarzy 5 20-043 Lublin tel. 261 183 300 adres e-mail: wszwlublin@ron.mil.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Wojewódzkim Sztabie Wojskowym w Lublinie pełni mgr Katarzyna CYBULA tel. 261 183 313
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane mogą być przekazywane Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (służba ochrony kompleksu wojskowego - w celu wydania przepustki wstępu na obiekt).
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także

- pravo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2826,00 zł brutto plus dodatek za wysługę lat.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 183 336, 261 183 348

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.