

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

Ogłoszenie o naborze nr 2431 z dnia 12 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: zaopatrzenia indywidualnego w umundurowanie i odzież ochronną policjantów i pracowników

Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału Zaopatrzenia KWP w Lublinie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lublin

**Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
ul. Grenadierów 3, 20-331 Lublin**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin**

WARUNKI PRACY

Praca odbywa się w budynku trzypiętrowym z koniecznością przemieszczania się po różnych piętrach budynku (doreczanie i odbiór dokumentów).

Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy komputerze. Stały kontakt i współpraca z innymi pracownikami komórek i jednostek Policji. Pomieszczenie biurowe usytuowane jest na II piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - (brak podjazdu przy wejściu, brak windy, brak przystosowanych sanitariatów). Obsługa urządzeń biurowych: telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym; przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- Zaopatrywanie indywidualne policjantów i pracowników garnizonu lubelskiego w umundurowanie i środki ochrony indywidualnej w celu zabezpieczenia ich potrzeb w tym zakresie
- Analizowanie należności przysługujące na zajmowanym stanowisku - na podstawie prowadzonej kartoteki - zgodnie z normami należności w celu wypisania dokumentów przychodowo-rozchodowych dotyczących zdania lub pobrania z magazynu przedmiotów mundurowych, odzieży ochronnej lub roboczej, środków ochrony indywidualnej dla policjantów i pracowników oraz na oporządzenie psa służbowego
- Księgowanie na kartach mundurowych, kartach wyposażenia specjalnego oraz kartach psów służbowych, zrealizowane w magazynach dokumenty przychodowo-rozchodowych - w celu aktualizacji danych dotyczących stopnia zaopatrzenia indywidualnego oraz realizacji przysługujących norm należności
- Naliczanie i sporządzanie list na wypłatę równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie nie wydane w naturze, ryczałtu za czyszczenie i naprawę wyposażenia specjalnego oraz odzieży ochronnej i roboczej dla policjantów i pracowników w celu realizacji norm należności przysługujących do wypłaty w równoważniku, częściowo z pomocą interfejsu programu płacowego
- Naliczanie potrzeb w systemie kwartalnym w zakresie wyposażenia specjalnego, odzieży ochronnej i

- roboczej oraz środków higieny osobistej - w celu realizacji należności dla policjantów i pracowników Policji
- Aktualizowanie danych w kartach mundurowych wyposażenia indywidualnego, kartach wyposażenia specjalnego oraz nanosi zmiany w prowadzonych rejestrach w/w kart, na podstawie rozkazów personalnych - w celu określenia należności wynikających z zajmowanego stanowiska, stopnia oraz rozliczania policjantów i pracowników odchodzących ze służby - pracy
 - Opracowywanie stanowisk i opinii w zakresie naliczania równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie nie wydane w naturze w celu przedstawienia Naczelnikowi Wydziału Zaopatrzenia, wraz z argumentacją i ewentualnymi konsekwencjami finansowymi dla budżetu Wydziału lub jednostki Policji, z której pochodzi policjant

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji
- znajomość przepisów regulujących sprawy: służby cywilnej, umundurowania policjantów oraz wypłacania z tego tytułu równoważnika pieniężnego
- umiejętność biegłej obsługi programów Word, Excel, Internet
- umiejętność szybkiego i poprawnego liczenia na kalkulatorze
- łatwość komunikacji, otwarty stosunek do klienta oraz umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 81 535 44 64, 81 535 46 93.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane na przełomie września i października 2016 r. Oferowane warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze wynikające z mnożnika kwoty bazowej 1,2322 (2 308,95 zł. brutto) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1% do momentu, aż osiągnie wysokość 20%). Oferty należy składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Lublinie (pok. 127) lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji formalnej ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie osobistej prezentacji.

Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem do dalszych etapów rekrutacji. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana w BIP KWP w Lublinie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Zapraszamy do zapoznania się z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie, opublikowanym w BIP KWP w Lublinie (zakładka „Wolne stanowiska w SC”).

W BIP KWP w Lublinie dostępny jest wzór oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

<https://nabory.kprm.gov.pl>,

<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl>