
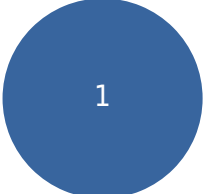




Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

Ogłoszenie o naborze nr 19275 z dnia 12 grudnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: ewidencji materiałów konserwacyjno-remontowych i rozliczeń kosztów napraw Zespołu Gospodarki Materiałowo-Technicznej w Wydziale Transportu KWP w Lublinie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Lublin**

**ADRES URZĘDU:**

**20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73**

**Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie**  
**20-331 Lublin, ul. Grenadierów 3**

## WARUNKI PRACY

Pomieszczenie biurowe usytuowane jest na II piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak podjazdu przy wejściu, wąskie ciągi komunikacyjne, nieprzystosowane sanitariaty).

Obsługa urządzeń biurowych: telefon, fax, skaner, drukarka, kserokopiarka, niszczarka papierów. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym; przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Występują wyjazdy w teren- środkami komunikacji miejskiej lub służbowym sprzętem transportowym.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji analitycznej w ujęciu ilościowo-wartościowym magazynu części zamiennych i ogumienia oraz wprowadzanie danych z tego zakresu do bazy danych;
- Zamykanie w systemie magazynowym zleceń po zakończonych naprawach pojazdów służbowych, drukowanie zestawień zużytych do naprawy poszczególnych pojazdów części i materiałów konserwacyjno-remontowych, weryfikowanie ich podsumowania o dokonywane przez mechaników zwroty materiałów do magazynu;
- Prowadzenie rozliczeń finansowych realizowanych w Wydziale Transportu napraw pojazdów na rzecz jednostek Policji oraz resortu spraw wewnętrznych;
- Księgowanie dokumentów wydania części i materiałów użytych do naprawy sprzętu transportowego jednostek Policji woj. lubelskiego, dokonywanie wyceny części i podzespołów zdemontowanych z pojazdów i zdanych do magazynu w kategorii II i III;
- Weryfikowanie dowodów zakupu materiałów konserwacyjno-remontowych;
- Porównywanie prowadzonej ewidencji z ewidencją ilościową prowadzoną na innych stanowiskach pracy;
- Wyliczanie należności i sporządzanie sprawozdań z tytułu emisji zanieczyszczeń wytwarzanych podczas procesów technologicznych na Stacji Obsługi;
- Dokonywanie wycen inwentaryzacyjnych części zamiennych, ogumienia oraz pozostałych środków trwałych wszystkich kategorii przechowywanych w magazynie Wydziału Transportu.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy biurowej
- Posiadanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej dopuszczającej do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”
- Znajomość przepisów (i umiejętność ich stosowania) dotyczących: finansów publicznych, ochrony środowiska
- Umiejętność obsługa komputerowych pakietów biurowych i Internetu
- Umiejętność współpracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie techniczne
- Znajomość budowy pojazdów

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej dopuszczającej do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie  
20-019 Lublin, Narutowicza 73

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 81 535 57 56, 81 535 40 94.

Zatrudnienie osób wyłonionych w drodze naboru będzie realizowane w styczniu 2018 r. i może nastąpić po przeprowadzeniu procedury sprawdzającej i wydaniu upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności w przypadku legitymowania się upoważnieniem wydanym przez uprawniony podmiot.

Oferowane warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze wynikające z mnożnika kwoty bazowej 1,3600 (2 548,42 zł. brutto) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1% do momentu, aż osiągnie wysokość 20%).

Oferty należy składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Lublinie (pok. 127) lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji formalnej ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie osobistej prezentacji.

Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem do dalszych etapów rekrutacji. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana w BIP KWP w Lublinie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Zapraszamy do zapoznania się z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie, opublikowanym w BIP KWP w Lublinie (zakładka „Wolne stanowiska w SC”).

W BIP KWP w Lublinie dostępny jest wzór oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

<https://nabory.kprm.gov.pl/>,

<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/>.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.