
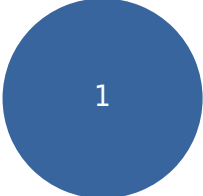
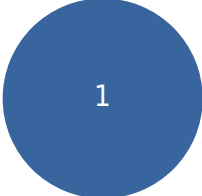



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: analityczno - sprawozdawczych
w Zespole Inwestycji Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lublin

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana jest w budynku KWP w Lublinie, przy ul. Narutowicza 73, w pomieszczeniu biurowym Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich - bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak windy, brak przystosowanych sanitariatów).

Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy komputerze. Na stanowisku występuje również praca w terenie związana z wyjazdami do obiektów Policji garnizonu lubelskiego celem ustalenia zakresów niezbędnych do wykonania remontów. Realizacja zadań wymaga częstych kontaktów z pracownikami innych komórek organizacyjnych KWP w Lublinie zajmujących się realizacją powiązanych zadań. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, w wymuszonej pozycji ciała. Część zadań realizowana jest na zewnątrz budynku. Występują wyjazdy w teren środkami komunikacji miejskiej, publicznej lub służbowym sprzętem transportowym.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie projektów planów rzeczowo - finansowych zadań inwestycyjno-remontowych przewidzianych do wykonania przez podmioty zewnętrzne w celu optymalnego rozłożenia w czasie wymaganych do wykonania zadań oraz maksymalnego i racjonalnego wykorzystania czasu pracy na ich realizację, zapewnienia właściwych warunków technicznych pracy w garnizonie lubelskim, utrzymania obiektów w należytym stanie technicznym i estetycznym.
- Weryfikacja dokumentów finansowych dotyczących zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane w ramach zadań inwestycyjnych i remontowych roboty budowlane oraz zakup materiałów i usług w zakresie zgodności przedłożonego zobowiązania z istniejącym zaangażowaniem i wydatkowaniem oraz zatwierdzonymi planami rzeczowo - finansowymi, przydzielonymi środkami finansowymi i obowiązującymi przepisami w celu racjonalnego wykorzystania przyznanych środków finansowych.
- Opracowanie projektów korekt limitów finansowych na podstawie dokonanej analizy wydatkowanych kwot na poszczególnych pozycjach budżetowych w celu racjonalnego i pełnego wykorzystania środków finansowych.
- Prowadzenie analiz dotyczących stanu realizacji zadań, przygotowanie danych i projektów sprawozdań na

temat zaawansowania realizowanych zadań w celu racjonalnego wykorzystania środków finansowych.

- Prowadzenie komputerowej ewidencji pomocniczej wydatków inwestycyjnych i remontowych, budżetowych i pozabudżetowych w celu racjonalnego, terminowego oraz zgodnego z zatwierdzonym planem finansowym i zbiorczymi zestawieniami kosztów zadań wykorzystywania przyznaných limitów środków finansowych oraz przekazania tych informacji do zatwierdzenia przełożonym.
- Uczestniczenie w opracowywaniu dokumentacji przetargowej na realizację zadań budowlanych w celu przeprowadzenia procedur przetargowych zadań inwestycyjnych i remontowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz planami rzeczowo - finansowymi, w tym m.in. poprzez wykonywanie czynności kancelaryjno- biurowych w celu przeprowadzenia procedur przetargowych zadań inwestycyjnych i remontowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Uczestniczeniu w pracach Komisji Przetargowej w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku związanym z pracą przy sporządzaniu analiz i sprawozdań,
- znajomość przepisów regulujących sprawy budowlane oraz zamówienia publiczne,
- znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych,
- umiejętność obsługi komputera (program Excel, Power Point),
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne lub ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku związanym z inwestycjami i remontami w jednostce budżetowej
- przeszkolenie w zakresie zamówień publicznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej umożliwiającej wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych opatrzonej klauzulą „poufne”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji Narutowicza 73, 20-019 Lublin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 81 535 43 30, 81 535 46 93.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane w miesiącu wrześniu 2016 r.

Oferowane warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze wynikające z mnożnika kwoty bazowej 1,1447 (2144,99 zł. brutto) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1% do momentu, aż osiągnie wysokość 20%).

Oferty należy składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Lublinie (pok. 127) lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji formalnej ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie osobistej prezentacji.

Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem do dalszych etapów rekrutacji.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana w BIP KWP w Lublinie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Zapraszamy do zapoznania się z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie, opublikowanym w BIP KWP w Lublinie (zakładka „Wolne stanowiska w SC”).

W BIP KWP w Lublinie dostępny jest wzór oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

<https://nabory.kprm.gov.pl/>,

<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/>.