

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Lublinie

20-601 Lublin ul. Tomasza Zana 38C

Ogłoszenie nr 107491 / 12.10.2022

Starszy Inspektor

Do spraw: administracyjnych w Wydziale Budżetowo-Administracyjnym

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

ul. Tomasza Zana
38C, Lublin

Ważne do

24 października
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Obsługuje punkt kancelaryjny
- Obsługuje pocztę i korespondencję przychodzącą oraz wychodzącą (w formie papierowej i elektronicznej), w szczególności rejestruje w systemie EZD dokumentację zewnętrzną do sekretariatu oraz zapewnia prawidłową zgodną z dekreacją dystrybucję dokumentów
- Przyjmuje i obsługuje interesantów
- Monitoruje prawidłowość obiegu dokumentów
- Koordynuje organizację pracy Wojewódzkiego Inspektora i jego Zastępcy oraz prowadzi bazę adresową firm i instytucji
- Prowadzi terminarz spotkań Wojewódzkiego Inspektora i jego Zastępcy
- Przyjmuje połączenia telefoniczne oraz przekierowuje je do odpowiednich osób
- Przygotowuje dokumenty dotyczące podróży służbowych oraz rozlicza karty drogowe
- Prowadzi rejestry i ewidencje w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów
- Sporządza i powiela dokumenty na polecenie przełożonego w celu zapewnienia bieżącej realizacji zadań

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość ogólnych przepisów prawa dotyczących służby cywilnej

- Znajomość ustawy dotyczącej działalności Inspekcji Handlowej
- Znajomość ogólnych przepisów prawa dotyczących postępowania administracyjnego
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność obsługi komputera w tym pakietu MS Office oraz obsługi systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją
- doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok na stanowisku związanym z obsługą punktu kancelaryjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- komunikatywność
- umiejętność organizacji pracy własnej

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Stabilność zatrudnienia
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Możliwość korzystania z pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej
- Stałe godziny pracy od poniedziałku do piątku
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne „trzynastka”
- Dodatek stażowy za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- Nagrody jubileuszowe
- Szkolenia

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Lublinie w dni robocze od poniedziałku do piątku
- Praca z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie oraz urządzeń biurowych
- Praca w systemie 8-godzinnym

- Miejsce pracy w budynku ZUS, ul. T. Zana 38C, na 5 piętrze, z podjazdem dla osób na wózkach inwalidzkich, budynek posiada windę

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
- Składane dokumenty (list motywacyjny, CV) winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.
- Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy.
- Po przeprowadzonych rozmowach skontaktujemy się tylko z wybranym kandydatem.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 24 października 2022

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Lublinie ul. Tomasza Zana 38C (p. 511) 20-601 Lublin**
(zamknięta koperta z dopiskiem: "Nabór do Wydziału Budżetowo-Administracyjnego - Lublin")

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **81 528 07 47 w 31**

- Dokumenty należy złożyć do: **24.10.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych w WIiH Lublin

W Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Lublinie oraz w Delegaturach Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu stosuje się przepisy w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 – dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej jako organu administracji publicznej. Zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1706), Inspekcja Handlowa, jest wyspecjalizowanym organem kontroli powołanym do ochrony interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy do zadań Inspekcji należy m.in. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub przepisach odrębnych.

Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Lublinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej z siedzibą w Lublinie (20-601) przy ul. Tomasza Zana 38C, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@ihlublin.pl lub telefonicznie: 815280750; adres do korespondencji: 20-601 Lublin, ul. Tomasza Zana 38C;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celach określonych przepisami prawa, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Lublinie, w szczególności ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 1706 - art. 1 ust. 1 oraz art. 3 ust. 1 pkt 6);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, pracownicy Administratora, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania, sądy powszechne i administracyjne, podmioty świadczące usługi informatyczne wobec Administratora;
- 5) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr

14 poz. 67 z późn. zm.).