

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

Ogłoszenie o naborze nr 8800 z dnia 25 lutego 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> marca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy informatyk

do spraw: kart dostępowych, BTUU

Zespołu Administratorów Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Lublinie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Lublin**

**Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie  
20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73,**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie  
20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73**

## WARUNKI PRACY

Praca w budynku KWP w Lublinie przy ul. Narutowicza 73, w pomieszczeniu biurowym Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Lublinie usytuowanym na drugim piętrze. Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak windy, brak przystosowanych sanitariatów).

Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy komputerze oraz sporadycznie dynamicznym - praca w terenie związana z usuwaniem awarii systemów teleinformatycznych. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, w wymuszonej pozycji ciała - z możliwością robienia przerw. Zadania realizowane są zarówno na zewnątrz budynku jak i w pomieszczeniach. Występują wyjazdy w teren - środkami komunikacji miejskiej lub służbowym sprzętem transportowym

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie bieżącej obsługi kart mikroprocesorowych i administrowanie PR tj. wojewódzkim punktem rejestracji, autoryzacji i certyfikacji kart mikroprocesorowych, w celu umożliwienia użytkownikom pracy w systemach informatycznych i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania stanowiska PR
- Zarządzanie systemem BTUU (Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników) w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania aplikacji Centaur PR i właściwego generowania certyfikatów
- Nadawanie uprawnień użytkownikom systemów informatycznych w celu umożliwienia im pracy w centralnych i lokalnych systemach informatycznych
- Wykonywanie obowiązków Dyżurnego Administratora Systemu Informatycznego w celu bieżącej obsługi interesantów, systemów informatycznych i zdarzeń zgłaszanych przez użytkowników
- Prowadzenie ewidencji użytkowników kart mikroprocesorowych (KM i KSD) oraz aktualizowaniu zapisów w Systemie Elektronicznej Obsługi Wniosków i Kart Mikroprocesorowych w celu sprawowania nadzoru nad kartami mikroprocesorowymi użytkowymi w garnizonie lubelskim Policji
- Administrowanie stanowiskami komputerowymi wyposażonymi w systemy operacyjne Linux i Windows w celu zapewnienia poprawności ich działania

- Administrowanie Systemem Poczty Elektronicznej LOTUS w celu nadawania użytkownikom dostępu do skrzynek pocztowych i zapewnienia poprawnej pracy serwerów pocztowych
- Przeprowadzanie czynności związanych z reklamacją i wymianą uszkodzonych kart mikroprocesorowych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne na kierunku informatyka, elektronika lub elektrotechnika
- staż pracy: 1 rok i 6 miesięcy stażu pracy na stanowisku związanym z administrowaniem systemami Linux/Windows
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej umożliwiającej wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych opatrzonej klauzulą „poufne”
- znajomość obsługi komputera w zakresie administracji systemami Windows i Linux, aplikacji biurowych i sieciowych
- umiejętność pracy w zespole
- odpowiedzialność, samodzielność w rozwiązywaniu problemów technicznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej umożliwiającej wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych opatrzonej klauzulą „poufne”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji  
ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 81 535 44 44, 81 535 40 94.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane w na przełomie marca i kwietnia 2017r. i może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu

faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Oferowane warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze wynikające z mnożnika kwoty bazowej 1,4337 (2 686,50 zł. brutto) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1% do momentu, aż osiągnie wysokość 20%).

Oferty należy składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Lublinie (pok. 127) lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji formalnej ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie osobistej prezentacji.

Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem do dalszych etapów rekrutacji. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana w BIP KWP w Lublinie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Zapraszamy do zapoznania się z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie, opublikowanym w BIP KWP w Lublinie (zakładka „Wolne stanowiska w SC”).

W BIP KWP w Lublinie dostępny jest wzór oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

<https://nabory.kprm.gov.pl/>,

<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/>.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.