

# Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie

20-325 Lublin ul. Droga Męczenników Majdanka 50

Ogłoszenie nr 100081 / 03.06.2022

## Starszy Informatyk

Do spraw: obsługi informatycznej urzędu w Zespole ds. Administracyjnych

[#administracja publiczna](#) [#weterynaria](#)

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Lublin  
ul. Droga  
Męczenników  
Majdanka 50

13 czerwca  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Świadczenie pomocy użytkownikom w zakresie korzystania z systemów operacyjnych i powszechnie dostępnych aplikacji biurowych.
- Wykonywanie prac instalacyjnych oraz podstawowych napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.
- Współpraca przy rozwiązywaniu bieżących problemów sieciowych.
- Wsparcie i wykonywanie czynności administratorskich w odniesieniu do systemów serwerowych, aplikacji tematycznych oraz sieci komputerowych.
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej sprzętu komputerowego powierzonego w użytkowanie pracownikom Inspektoratu oraz bieżący nadzór nad realizacją umów dotyczących systemu informatycznego.
- Obsługa i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej, systemów informatycznych funkcjonujących w Inspektoracie, serwisu aplikacji, stron internetowych obsługiwanych przez Inspektorat.
- Prowadzenie spraw związanych z telefonią komórkową oraz sprzętem biurowym – kserokopiarki.
- Pełnienie funkcji administratora kont WIW w systemie ePUAP.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne
- Staż pracy co najmniej 3 lata w obszarze informatyki
- Odpowiedzialność
- Umiejętność pracy w zespole
- Rzetelność
- Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- Komunikatywność

- Język angielski na poziomie A2
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Szkolenia z zakresu informatyki: administrowanie siecią komputerową, konfiguracja i administracja serwerem Microsoft Windows z usługą Active Directory, konfiguracja i administracja serwerem Unix/Linux, zagadnienia bezpieczeństwa sieci komputerowej
- Doświadczenie pracy w administracji rządowej
- Znajomość systemów funkcjonujących w Inspekcji Weterynaryjnej: ESOD, Celab, vetLink, vetLab

## **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych
- Dodatek za wysługę lat
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne
- Możliwość udziału w szkoleniach
- Niskooprocentowane pożyczki mieszkaniowe
- Grupowe ubezpieczenie na życie
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

- Praca w zespole
- Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- Stres związany z obsługą klientów zewnętrznych
- Budynek przy ul. Droga Męczenników Majdanka 50 nie jest dostępny i dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych

poruszających się na wózku inwalidzkim oraz mających kłopoty z poruszaniem się.

## **Dodatkowe informacje**

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo
- W ciągu 14 dni od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- Weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Klauzula informacyjna RODO
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Kopie dokumentów potwierdzających pracę w obszarze informatyki
- Kopie innych dokumentów niezbędnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie zaświadczeń ze szkoleń
- Kopie innych dokumentów dodatkowych

## **Aplikuj do: 13 czerwca 2022**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 100081**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie**  
**ul. Droga Męczenników Majdanka 50**  
**20-325 Lublin**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **81 744-28-85**  
lub mailowego na adres: **wiw.lublin@wiw.lublin.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://wiwlublin.bip.gov.pl/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **13.06.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 50 20 – 325 Lublin

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 50, 20 – 325 Lublin, e-mail: wiiw.lublin@wiiw.lublin.pl, lublin.wiiw@wetgiw.gov.pl, tel.: 81 – 744 – 28 – 85. Sposób kontaktu z Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Lublinie: e –mail: iod@wiiw.lublin.pl. Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego, organizowanego przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Dane osobowe będą przetwarzane do dnia upływu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)