


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>25</b> marca 2019	0,5	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: szkolenia

Ośrodek Szkolenia Komendy Wojewódzkiej PSP w Lublinie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Lublin**

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży  
Pożarnej w Lublinie  
Ośrodek Szkolenia KW PSP w Lublinie  
ul. Antoniny Grygowej 8  
20-234 Lublin**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie  
ul. Strażacka 7  
20-012 Lublin**

## WARUNKI PRACY

- praca w terenie w trudnych warunkach środowiskowych wymagających wysiłku fizycznego,
- wyjazdy służbowe,
- narzędzia i materiały pracy - komputer i inne urządzenia biurowe, pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć (np. tablice, monitory interaktywne, rzutniki multimedialne), sprzęt pożarniczy i specjalistyczny określony przez program szkoleń,
- praca przy monitorze ekranowym do 4 godzin dziennie,
- praca w budynkach Komendy Wojewódzkiej PSP w Lublinie, komendach powiatowych i miejskich Państwowej Straży Pożarnej woj. lubelskiego oraz innych budynkach i obiektach wykorzystywanych do realizacji szkoleń w oparciu o umowy i porozumienia,
- możliwość poruszania się po budynku: brak windy, toalety nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych, brak oznaczeń dla osób niewidomych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym i głuchoniemym.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie zajęć szkoleniowych na kursach i szkoleniach z zakresu ratownictwa wodnego i lodowego, organizowanych przez ośrodek szkolenia,
- prowadzenie zajęć szkoleniowych na innych kursach i szkoleniach, organizowanych przez ośrodek szkolenia, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
- wykonywanie czynności związanych z bieżącą obsługą i konserwacją sprzętu i stanowisk szkoleniowych,
- prowadzenie zajęć i testów w komorze dymowej oraz wypełnianie związanej z tym dokumentacji,
- wykonywanie zadań związanych z zabezpieczeniem medycznym prowadzonych zajęć i testów,
- uczestniczenie w planowaniu potrzeb szkoleniowych oraz zakupów materiałów eksploatacyjnych i sprzętów potrzebnych do prowadzenia szkoleń.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 5 lat na stanowiskach związanych z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczych
- kwalifikacje pożarnicze - minimum szkolenie podstawowe w zawodzie strażak,
- kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- instruktor pływania lub nurek instruktor MSWiA,
- kwalifikacje do kierowania pracami podwodnymi,
- patent stermotorzysty,
- prawo jazdy kat. B,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku medycyna ratunkowa lub ratownictwo medyczne,
- kurs pedagogiczny.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje pożarnicze - minimum szkolenie podstawowe w zawodzie strażak,
- dokumenty potwierdzające kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje instruktora pływania lub instruktora nurkowania MSWiA,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje do kierowania pracami podwodnymi,
- dokumenty potwierdzające posiadanie patentu stermotorzysty,
- dokumenty potwierdzające posiadanie prawa jazdy kat. B,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie  
ul. Strażacka 7  
20-012 Lublin  
(z dopiskiem "Oferta pracy: WS").

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Lubelski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie (20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53 51 220, fax. 81 53 29 700, e-mail: sekretariat@kwpsp.lublin.pl)
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie 20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53 51 220, e-mail: iod@kwpsp.lublin.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą Pani(a) danych osobowych jest komisja ds. przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art.22 ust 1 i 4 RODO
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze zgodne z tabelą mnożników kwoty bazowej służących do ustalania wysokości wynagrodzenia członków Korpusu Służby Cywilnej ustalone będzie w oparciu o mnożnik: 1,480. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w "wymaganych dokumentach i oświadczeniach"), zostaną odrzucone.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Osoby zakwalifikowane do dalszych etapów naboru zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od wyłonienia kandydata. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 81 53-51-230 (231).

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.