


| OFERTY DO                  | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|----------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>22</b><br>marca<br>2019 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: do spraw ochrony przyrody  
Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Lublin**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w  
Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin**

### ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul.  
Bazylianówka 46, 20-144 Lublin**

## WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu, wymagająca użytkowania sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów), możliwe wyjazdy terenowe oraz udział w różnorodnych spotkaniach, szkoleniach, konferencjach poza miejscem pracy

## ZAKRES ZADAŃ

- 1/ analizowanie dokumentów i wydawanie przyrodniczych opinii w ramach procedur ocen oddziaływania przedsięwzięć na elementy przyrodnicze środowiska, w szczególności na formy ochrony przyrody, w tym obszary Natura 2000,
- 2/ wydawanie przyrodniczych opinii i uzgodnień do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin oraz innych dokumentów planistycznych,
- 3/ przyjmowanie zgłoszeń prowadzenia działań na obszarach form ochrony przyrody, mogących zmieniać warunki wodne i wydawanie decyzji o warunkach prowadzenia tych działań,
- 4/ prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000, w tym przygotowywanie opinii w sprawie obowiązku sporządzania raportu oddziaływania na obszary Natura 2000, analizowanie dokumentów i ustalanie warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000,
- 5/ przygotowywanie dla projektów współfinansowanych z budżetu UE deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 na temat braku negatywnego wpływu przedsięwzięć i zamierzeń na obszary Natura 2000,
- 6/ prowadzenie innych spraw z zakresu ochrony przyrody

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowane z zakresu nauk przyrodniczych (m.in. biologii, ochrony środowiska),
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej lub w obszarze ochrony środowiska
- 1/znajomość przepisów prawnych z zakresu ochrony przyrody, w szczególności: - ustawy z dnia 3

października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz aktów wykonawczych, - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz aktów wykonawczych, - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- 2/znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3/wiedza z zakresu ochrony przyrody, w tym ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków oraz z zakresu biologii i ekologii gatunków chronionych,
- 4/umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- 5/umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia,
- 6/umiejętność komunikowania się i pracy w zespole,
- 7/umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- 8/umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy związanej z oceną oddziaływania przedsięwzięć i/lub dokumentów planistycznych na środowisko przyrodnicze
- prawo jazdy kategorii B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy kat.B
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 marca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin z dopiskiem "Oferta pracy na stanowisko specjalisty do spraw ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie dr inż. Arkadiusz Iwaniuk 081-71-06-500 sekretariat.lublin@rdos.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 81-71-06-513 iod.lublin@rdos.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Etapy naboru na ww. stanowisko:

- 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych,
- 2) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych,
- 3) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób spełniających również wymagania dodatkowe,
- 4) rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane i nieodebrane w terminie oferty zostaną zniszczone komisyjnie.

Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail celem ułatwienia kontaktu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 523.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.