


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: cudzoziemców
w Zespole Postępowań w Sprawach Cudzoziemców Wydziału Postępowań Administracyjnych
(umowa na zastępstwo)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lublin

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73

WARUNKI PRACY

Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy biurku i komputerze. Stały kontakt i współpraca z innymi pracownikami komórek, jednostek Policji, sądami, prokuraturami, Lubelskim Urzędem Wojewódzkim, Oddziałami Straży Granicznej i innymi instytucjami. Czynności wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, obsługą komputera powyżej 4 godzin na dobę, obsługą urządzeń biurowych (telefon, drukarka, niszczarka papierów), prowadzeniem rozmów telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym.

Lokalizacja stanowiska pracy - budynek KWP w Lublinie przy ul. Narutowicza 73, w pomieszczeniu biurowym Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP w Lublinie na I piętrze. Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak windy, brak przystosowanych sanitariatów).

ZAKRES ZADAŃ

- Zbieranie materiałów dotyczących cudzoziemców i opracowywanie ich pod kątem ustalenia czy cudzoziemiec nie stanowi zagrożenia dla ładu i porządku publicznego,
- Prowadzenie postępowań dotyczących wydania opinii o cudzoziemcach ubiegających się o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy i stały na terytorium RP,
- Prowadzenie postępowań dotyczących wydania opinii o cudzoziemcach ubiegających się o zarejestrowanie pobytu obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej na terytorium RP oraz o wydanie dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela państwa członkowskiego UE na terytorium RP,
- Prowadzenie postępowań dotyczących wydania opinii o cudzoziemcach ubiegających się o nadanie obywatelstwa polskiego, uznanie za obywatela polskiego, zrzeczenia się obywatelstwa polskiego,
- Prowadzenie czynności związanych z przesyłaniem do właściwych placówek dyplomatycznych i konsularnych państw obcych dokumentów cudzoziemców znalezionych na terenie województwa lubelskiego, dowodów rejestracyjnych i praw jazdy cudzoziemców zatrzymanych przez policjantów garnizonu lubelskiego w realizacji przepisów obowiązujących w tym zakresie,

- Prowadzenie postępowań dotyczących wydania opinii o cudzoziemcach ubiegających się o zezwolenie na pobyt humanitarny na terytorium RP lub o nadanie statusu uchodźcy na terytorium RP,
- Udzielanie merytorycznego wsparcia i niezbędnych informacji podległym jednostkom Policji, sądom i prokuraturom w prowadzonych przez te organy sprawach dotyczących cudzoziemców.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy biurowej,
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,
- Znajomość KPA i umiejętność stosowania przepisów prawa administracyjnego w praktyce,
- Znajomość przepisów dotyczących cudzoziemców (prawo krajowe i dyrektywy UE),
- Umiejętność komunikowania się, argumentowania oraz asertywność,
- Umiejętność działania pod presją czasu,
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy, Internet),
- Wysoka kultura osobista,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracja lub prawo
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na podobnym stanowisku,
- Przeszkolenie z zakresu obsługi komputera (pakiet biurowy),
- Umiejętność korzystania z internetowej Bazy Orzeczeń Sądów Administracyjnych,
- Znajomość przepisów KK, KPK i KW.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia z zakresu obsługi komputera

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
20-019 Lublin, Narutowicza 73

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 81 535 44 74, 81 535 40 94.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane na przełomie maja i czerwca 2018 r. i może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Oferowane warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze wynikające z mnożnika kwoty bazowej 1,2685 (2 377,00 zł. brutto) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1% do momentu, aż osiągnie wysokość 20%).

Oferty należy składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Lublinie (pok. 127) lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji formalnej ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie osobistej prezentacji.

Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem do dalszych etapów rekrutacji.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Zapraszamy do zapoznania się z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie, opublikowanym w BIP KWP w Lublinie (zakładka „Wolne stanowiska w SC”).

W BIP KWP w Lublinie dostępny jest wzór oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

<https://nabory.kprm.gov.pl/>,

<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/>.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie z siedzibą w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-090 Lublin. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Policji. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.