


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: kontroli formalno-rachunkowej dokumentów finansowych, kontroli wykonywania budżetu oraz zamówień publicznych

Sekcji Budżetu Wydziału Finansów (ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego pracownika)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lublin

ADRES URZĘDU:

20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73

WARUNKI PRACY

Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym związanych z poruszaniem się po terenie budynku. Czynności wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, obsługą komputera powyżej 4 godzin na dobę, obsługą urządzeń biurowych (telefon, drukarka, niszczarka papierów), prowadzeniem rozmów telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym. Występują kontakty z interesantami wewnętrznymi urzędu i zewnętrznymi – kontrahenci.

Lokalizacja stanowiska pracy - budynek KWP w Lublinie przy ul. Narutowicza 73, w pomieszczeniu biurowym Sekcji Budżetu Wydziału Finansów KWP w Lublinie na I piętrze. Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak windy, brak przystosowanych sanitariatów) oraz nie jest dostosowany dla osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie rocznego planu zamówień publicznych na usługi badania osób zatrzymanych przez Policję oraz pobierania krwi do dalszych badań laboratoryjnych, szacowanie wartości zamówienia w okresie obowiązywania umowy oraz prognozowanie ilości badań i pobrań krwi, analiza cen rynkowych, przygotowywanie dokumentacji do wszczęcia procedury o zamówienie publiczne, udział w pracach komisji przetargowej, opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, przygotowywanie umów i aneksów do umów, bieżąca analiza wykorzystania umów
- kontrola faktur, rachunków i dokumentów własnych pod względem formalno-rachunkowym, zgodności z planami i klasyfikacją budżetową oraz obowiązującymi przepisami, przygotowywanie plików przelewów w systemach elektronicznych płatności oraz przesyłanie plików do banków
- opracowywanie rocznych projektów planów finansowych w zakresie wydatków rzeczowych, prowadzenie bieżącej analizy realizacji wydatków budżetowych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej, składanie przełożonym informacji o konieczności sporządzania wniosków w sprawie zmian planu finansowego oraz sporządzanie projektów tych korekt, przygotowywanie prezentacji z wykonania budżetu

- dokonywanie bieżących rozliczeń jednostek terenowych Policji woj. lubelskiego ze środków pieniężnych otrzymywanych na finansowanie wydatków
- sporządzanie miesięcznych oraz rocznych zestawień zaangażowania środków budżetowych oraz pozabudżetowych w podziale na rok bieżący oraz lata następne
- sporządzanie protokołów szkód dotyczących wydatków rzeczowych grupy "0" oraz prowadzenie rejestru pozostałych szkód powstałych w majątku KWP, których protokoły są sporządzane w Wydziale Finansów w celu przeprowadzenia postępowania szkodowego i naprawienia szkody
- sporządzanie zbiorczych zestawień wynagrodzeń pracowników i uposażeń policjantów przekazywanych na rachunki bankowe z podziałem na rozdziały, pozycje budżetowe oraz jednostki Policji
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania związane z informacjami publicznymi dotyczącymi Wydziału Finansów KWP w Lublinie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w komórkach finansowych
- znajomość przepisów o: rachunkowości, finansach publicznych, podatku dochodowym od osób fizycznych, podatku VAT, zamówieniach publicznych, Policji
- umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- znajomość obsługi komputera (pakietu MS Office)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w jednostkach budżetowych w komórkach finansowych
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
20-019 Lublin, Narutowicza 73

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 81 535 43 95, 81 535 40 94.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane we wrześniu 2017r.

Oferowane warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze wynikające z mnożnika kwoty bazowej 1,2500 (2 342,30 zł. brutto) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1% do momentu, aż osiągnie wysokość 20%).

Oferty należy składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Lublinie (pok. 127) lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji formalnej ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie osobistej prezentacji.

Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem do dalszych etapów rekrutacji. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana w BIP KWP w Lublinie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Zapraszamy do zapoznania się z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie, opublikowanym w BIP KWP w Lublinie (zakładka „Wolne stanowiska w SC”).

W BIP KWP w Lublinie dostępny jest wzór oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

<https://nabory.kprm.gov.pl/>,

<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/>.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.