


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>25</b> listopada 2016	1	2	archiwalny	

Lubelski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca prawny

w Zespole radców prawnych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Lublin**

**ADRES URZĘDU:**

**20-950 Lublin  
u. 3 Maja 6**

## WARUNKI PRACY

Wyjścia służbowe, w tym wykonywanie czynności służbowych poza siedzibą urzędu (sąd).

W siedzibie urzędu pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym, związane głównie z poruszaniem się po terenie urzędu oraz poza nim. W siedzibie urzędu pracownik wykonuje zadania w wymiarze 24 godzin tygodniowo. Większość czynności na terenie urzędu jest wykonywana w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej

4 godzin na dobę, prowadzenie rozmów, uczestniczenie w spotkaniach.

Stanowisko pracy w urzędzie zlokalizowane jest w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych oraz elektryczne urządzenia biurowe. Stanowisko pracy znajduje się na II piętrze trzypiętrowego budynku biurowego, budynek wyposażony jest w windę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych, urząd tylko częściowo przystosowany jest dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## ZAKRES ZADAŃ

- opiniowanie pod względem prawnym projektów zarządzeń wydawanych przez Kuratora,
- udzielanie porad prawnych i wyjaśnień oraz sporządzanie pisemnych opinii prawnych na wniosek kierownictwa Kuratorium,
- występowanie w charakterze pełnomocnika Kuratora w postępowaniu sądowym, sądowno-administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,
- opiniowanie decyzji administracyjnych i postanowień Kuratora oraz udzielanie odpowiedzi na skargi kierowane do Wojewódzkiego i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- opiniowanie spraw w zakresie stosunku pracy pracowników Kuratorium,
- opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Kuratora,
- opiniowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projektów umów z zakresu zamówień publicznych,
- współtworzenie projektów dokumentów prawnych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Kuratora w zakresie pomocy prawnej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe - ukończenie wyższych studiów prawniczych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w stosowaniu prawa oświatowego
- Wpis na listę radców prawnych
- Dobra znajomość aktów normatywnych w zakresie wykonywanych uprawnień przysługujących Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wysoka kultura osobista
- Komunikatywność
- Odporność na stres

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Kuratorium Oświaty  
ul. 3 Maja 6  
20 - 950 Lublin

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 3.600 - 3.800 zł + dodatek za staż pracy.

Oferty z dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z napisem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej - radca prawny".

Techniki naboru:

1. weryfikacja formalna,
2. analiza merytoryczna aplikacji,
3. rozmowa kwalifikacyjna i/lub test.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub teście za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonów: 81 53-85-219 lub 81 53-85-218.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.